

УТВЕРЖДАЮ

Директор по автоматизированным
системам диспетчерского
управления АО «СО ЕЭС»

_____ Р.А. Богомолов

«___» _____ 2026 года

Конкурсная документация

КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
МОДИФИКАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ «КОНСТРУКТОР
ЛОГИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ/СХЕМ ПРОТИВОАВАРИЙНОЙ АВТОМАТИКИ»

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
2.1. Общие сведения о конкурсе.....	12
2.2. Начальная (максимальная) цена Договора.....	12
2.3. Разъяснение Конкурсной документации.....	13
2.4. Внесение изменений в Конкурсную документацию.....	13
2.5. Правовой статус документов.....	14
2.6. Обжалование.....	14
2.7. Прочие положения.....	15
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	17
4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	18
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	60
5.1. Требования к Участникам конкурса.....	83
5.2. Подтверждение соответствия Участников конкурса установленным требованиям.....	85
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	90
6.1. Общий порядок проведения конкурса.....	90
6.2. Порядок подачи Конкурсной заявки.....	90
6.3. Срок действия Конкурсной заявки.....	92
6.4. Продление срока окончания подачи Конкурсных заявок.....	92
6.5. Порядок изменения Конкурсных заявок.....	92
6.6. Порядок отзыва поданных Конкурсных заявок.....	92
6.7. Порядок вскрытия Конкурсных заявок.....	92
6.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок.....	93
6.9. Порядок подведения итогов конкурса.....	102
6.10. Подписание Протокола о результатах конкурса.....	102
6.11. Заключение Договора.....	103
6.12. Антидемпинговые меры.....	103

6.13. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса.....	104
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКА КОНКУРСА.....	105
8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ.....	110
8.1. Письмо о подаче оферты (форма 1).....	110
8.2. Техническое предложение (форма 2).....	116
8.3. Анкета Участника конкурса (форма 3).....	118
8.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4).....	120
8.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5).....	122
8.6. Независимая гарантия (форма 6).....	124

Приложение № 1 к Конкурсной документации – Технические требования на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики».

Приложение № 2 к Конкурсной документации - Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1.	Способ закупки	Конкурс в электронной форме (далее – конкурс)
2.	Предмет закупки	Право заключения договора на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (далее – Договор)
3.	Наименование Заказчика (Организатора конкурса)	Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС»)
4.	Место нахождения Заказчика (Организатора конкурса)	109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3
5.	Почтовый адрес Заказчика (Организатора конкурса)	109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3
6.	Адрес электронной почты Заказчика (Организатора конкурса)	ntk@so-ups.ru
7.	Номер контактного телефона Заказчика (Организатора конкурса)	+ 7 (495) 627-94-13
8.	Предмет Договора	Исполнитель обязуется на основании утвержденных Заказчиком заявок (далее – утвержденные Заявки) в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору) выполнять работы (далее – Работы) по модификации Программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (далее – Программа для ЭВМ): - актуализировать эскизный проект на Программу для ЭВМ (далее – эскизный проект); - осуществлять модификацию Программы для ЭВМ, включая разработку и актуализацию документации на модифицированную Программу для ЭВМ; - проводить предварительные испытания работоспособности модифицированной

		Программы для ЭВМ; - выполнять работы, необходимые для осуществления внедрения модифицированной Программы для ЭВМ, и передавать Заказчику результаты Работ по Договору, а Заказчик обязуется принимать результаты Работ по Договору и оплачивать их.
9.	Состав, объем выполняемых Работ	Требования приведены в Технических требованиях (Приложение № 1 к Конкурсной документации).
10.	Сроки выполнения Работ по Договору	Сроки выполнения Работ по Договору: – дата начала выполнения Работ: дата заключения Сторонами Договора; – дата окончания выполнения Работ: не позднее «31» августа 2027 года. <i>(Участник конкурса вправе предложить иной, более короткий срок окончания выполнения Работ по Договору, но не ранее 01.08.2027)</i>
11.	Место выполнения Работ	109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора	Начальная (максимальная) цена Договора, заключаемого по результатам конкурса, составляет 19 864 550 (Девятнадцать миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС.
13.	Сведения о порядке проведения конкурса	Конкурс проводится путем открытой закупочной процедуры в электронной форме в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной площадки B2B-Center (далее – Электронная площадка). Для участия в конкурсе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны быть аккредитованы на Электронной площадке в порядке, установленном оператором Электронной площадки.
14.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.b2b-center.ru
15.	Срок, место и порядок предоставления Конкурсной	Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации на Электронной площадке и в

	документации	Единой информационной системе. Порядок получения Конкурсной документации на Электронной площадке определяется правилами данной Электронной площадки. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа.
16.	Порядок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе	Для участия в конкурсе необходимо подать Конкурсную заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Конкурсной документации, в электронном виде через Электронную площадку.
17.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи Конкурсных заявок	Дата начала подачи Участниками Конкурсных заявок: 06.10.2026. Дата и время окончания подачи Участниками Конкурсных заявок: до 09 часов 00 минут 22.10.2026.
18.	Закупочная комиссия Заказчика	Постоянно действующая Центральная закупочная комиссия АО «СО ЕЭС», созданная приказом АО «СО ЕЭС» от 07.10.2019 № 299.
19.	Порядок подведения итогов конкурса	Подведение итогов конкурса проводится Центральной закупочной комиссией АО «СО ЕЭС» не позднее 09 часов 00 минут 29.10.2026 по адресу: 119297, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Солнцево, ул. Петра Непорожного, д. 7 стр. 1.
20.	Участник конкурса	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, за исключением физического лица,

		являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
21.	Требования к Участникам конкурса	Претендовать на победу в конкурсе могут Участники конкурса, предложившие лучшие условия для исполнения Договора и отвечающие следующим требованиям: а) соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение обязательств, являющихся предметом Договора; б) непроведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Конкурсной заявки; г) представление сведений, предусмотренных п. 5.1.4 Конкурсной документации; д) отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм

		исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; е) отсутствие сведений об Участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ж) отсутствие у Участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,
--	--	--

		оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; з) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки Участника конкурса – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; и) отсутствие сведений об Участнике конкурса в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
22.	Обеспечение Участником конкурса обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки (размер, порядок и срок предоставления обеспечения)	Обязательства Участников конкурса, связанные с подачей Конкурсных заявок, обеспечиваются денежными средствами в размере 3 % (Трех процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 595 936 (Пятьсот девяносто пять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек. Участник вправе вместо денежного обеспечения предоставить Организатору конкурса независимую гарантию в целях обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки, в размере 3 % (Трех процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 595 936 (Пятьсот девяносто пять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей 50 копеек, на условиях, предусмотренных разделом 7 Конкурсной документации. Если Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, то размер обеспечения составляет 2 % (Два процента) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 397 291 (Триста девяносто семь тысяч двести девяносто один) рубль 00 копеек. Порядок и срок предоставления обеспечения

		Участником конкурса обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки, устанавливаются разделом 7 Конкурсной документации.
23.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору (размер, порядок, срок предоставления обязательства исполнения Договора, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения)	Не требуется
24.	Запрет или ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ), происходящих из иностранных государств, работ, выполняемых иностранными лицами, преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ), работ, выполняемых российскими лицами	Не установлено
25.	Срок и форма заключения Договора	Договор по результатам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного

		сторонами.
26.	Победитель конкурса, Победитель	Участник конкурса, Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления Конкурсных заявок (окончательных предложений) на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.
27.	Единая информационная система	Единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru .
28.	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Нет

2. Общие положения

2.1. Общие сведения о конкурсе

2.1.1. Организатор конкурса приглашает лиц, указанных в п. 20 Извещения о проведении конкурса, к участию в открытой закупочной процедуре – конкурсе в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (далее – конкурс).

2.1.2. Текст Извещения о проведении конкурса в электронной форме (далее – Извещение о проведении конкурса) приведен в разделе 1 Конкурсной документации (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации, если по тексту не установлено иное). Извещение о проведении конкурса опубликовано в Единой информационной системе и на Электронной площадке.

2.1.3. Конкурс проводится в электронной форме на Электронной площадке. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок, определение Победителя конкурса, уведомление Участников об итогах конкурса, иные необходимые действия Организатора конкурса совершаются Центральной закупочной комиссией.

2.1.4. Для справок обращаться:

а) по организационным вопросам по тел. (495) 627-94-13, электронный адрес: ntk@so-ups.ru;

б) вопросы технического характера направляются Участником конкурса через Электронную площадку.

2.1.5. Подробные требования к выполняемым Работам изложены в Технических требованиях (Приложение № 1 к Конкурсной документации). Проект Договора, который заключается по результатам конкурса, приведен в разделе 4. Требования к Участникам конкурса, порядок подтверждения соответствия предъявляемым требованиям приведены в разделе 5. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок приведены в разделе 6. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса – в разделе 7. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку, приведены в разделе 8.

2.2. Начальная (максимальная) цена Договора

2.2.1. Начальная (максимальная) цена Договора, заключаемого по результатам конкурса, составляет **19 864 550** (Девятнадцать миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей **00** копеек без учета НДС.

2.2.2. Начальная (максимальная) цена Договора определена в соответствии с утвержденными в АО «СО ЕЭС» Методическими указаниями (размещены в Единой информационной системе, ссылка на место

размещения: <https://zakupki.gov.ru/epz/orderclause/card/documents.html?reestrNumber=1120001227>).

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора содержится в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

2.3. Разъяснение Конкурсной документации

Участник конкурса вправе направить Организатору конкурса через функционал Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор конкурса осуществляет разъяснение положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации через функционал Электронной площадки и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор конкурса вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос о разъяснении положений Извещения о проведении конкурса и (или) Конкурсной документации поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.4.1. До истечения срока окончания подачи Конкурсных заявок Организатор конкурса может внести изменения в Извещение о проведении конкурса и (или) Конкурсную документацию, в том числе продлить срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе. Указанные изменения размещаются на Электронной площадке и в Единой информационной системе. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурса, Конкурсную документацию срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Все претенденты, официально получившие Конкурсную документацию на Электронной площадке, извещаются оператором Электронной площадки в электронной форме о внесенных Организатором конкурса изменениях и/или о продлении срока подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. Участники конкурса самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении конкурса и (или) Конкурсную документацию, размещенные на Электронной площадке и в Единой информационной системе. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и (или) Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.5. Правовой статус документов

2.5.1. Извещение о проведении конкурса, опубликованное в соответствии с п. 2.1.2, Конкурсная документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим.

2.5.2. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и в соответствии с этим рассматривается Организатором конкурса.

2.5.3. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность Организатора конкурса и Победителя конкурса заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса в части, не противоречащей Извещению о проведении конкурса и Конкурсной документации.

2.5.4. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии:

- а) Проект Договора, приведенный в разделе 4 Конкурсной документации;
- б) Протокол о результатах конкурса;
- в) Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями (за исключением раздела 4 Конкурсной документации);
- г) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса, Участников конкурса не определяют их права и обязанности в связи с данным конкурсом.

2.5.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и Конкурсной документацией, Организатор конкурса, Участники конкурса руководствуются Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» (размещено на сайте Заказчика (<http://so-ups.ru/>)), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Обжалование

2.6.1. Участник конкурса, который не согласен с действиями Центральной закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением конкурса (далее – разногласия).

2.6.2. До заключения Договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган АО «СО ЕЭС» (далее – ЦЗО Общества). О получении

заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО Общества незамедлительно уведомляет руководителя Центральной закупочной комиссии и подразделение, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционных мер в АО «СО ЕЭС».

2.6.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника конкурса и лиц, производивших закупку, ЦЗО Общества в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения таких разногласий выносит и направляет заявителю письменное решение, которое должно содержать:

- 1) обоснование мотивов принятия решения;
- 2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

2.6.4. ЦЗО Общества вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- 1) полностью или частично отменить решение Центральной закупочной комиссии и принять собственное решение, а при необходимости разрешить вопрос о возмещении убытков, понесенных Участником в результате отмененного или измененного решения;
- 2) признать заявление Участника необоснованным;
- 3) оставить разногласия без рассмотрения, в случае если до принятия по ним решения заявитель обратился с жалобой в антимонопольный орган.

2.6.5. Разногласия, неурегулированные в вышеуказанном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

2.7. Прочие положения

2.7.1. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

2.7.3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку Участника конкурса на любом этапе конкурса, если он установит, что:

- Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, предоставил имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Центральной

закупочной комиссией решения об определении Победителя конкурса;

– Участники конкурса заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

2.7.4. В случае если обстоятельства, указанные в п. 2.7.3, установлены после определения Победителя конкурса или заключения Договора, Организатор конкурса вправе оспорить результаты конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.5. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса имеет право отменить конкурс в любое время до наступления срока окончания подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 17 Извещения о проведении конкурса, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Отмена проведения конкурса оформляется на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

2.7.6. Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Конкурсной заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

2.7.7. Все суммы денежных средств ценовых предложений Участников, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено как несоответствие Конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации.

3. Технические требования

Исполнитель должен выполнить работы по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» в соответствии с Техническими требованиями на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

4. Проект Договора

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 2026 года

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (сокращенное наименование АО «СО ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании доверенности от ____ № ____, с одной стороны, и

_____ (указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы и его сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании _____ (Устава, либо доверенности (с реквизитами), либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с реквизитами) / индивидуальный предприниматель _____ (указать фамилию, имя и отчество контрагента без сокращений), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», зарегистрированный в ЕГРИП за номером _____ (указать номер регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП), действующий на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ (указать реквизиты свидетельства) (условие, выделенное курсивом, включается в Договор, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 31.12.2016), с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании утвержденных Заказчиком заявок (далее – утвержденные Заявки) в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору) выполнять работы (далее – Работы) по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (далее – Программа для ЭВМ):

- актуализировать эскизный проект на Программу для ЭВМ (далее – эскизный проект);
- осуществлять модификацию Программы для ЭВМ, включая разработку и актуализацию документации на модифицированную Программу для ЭВМ;
- проводить предварительные испытания работоспособности модифицированной Программы для ЭВМ;
- выполнять работы, необходимые для осуществления внедрения модифицированной Программы для ЭВМ,

и передавать Заказчику результаты Работ по Договору, а Заказчик обязуется принимать результаты Работ по Договору и оплачивать их.

1.2. Договор в соответствии со ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации является рамочным и определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, которые конкретизируются Сторонами в утвержденных Заявках.

1.3. В утвержденных Заявках определяются: требования Заказчика к способам и результатам выполнения Работ, цели выполнения Работ, наименование, содержание и объемы выполнения Работ, сроки их выполнения, стоимость Работ в соответствии с согласованной Сторонами Оценкой трудозатрат, а также иные сведения, указанные в п. 7.1.1 Технических требований (Приложение № 1 к Договору). Работы выполняются иждивением Исполнителя – его силами и средствами.

1.4. Срок выполнения Работ по Договору:

– дата начала выполнения Работ: дата заключения Сторонами Договора;

– дата окончания выполнения Работ: «__» _____ 2027 года.

(Указывается дата окончания выполнения Работ в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса, но не ранее 01.08.2027 и не позднее 31.08.2027)

Сроки выполнения Работ по каждой утвержденной Заявке устанавливаются в соответствующей утвержденной Заявке. Независимо от окончания срока выполнения Работ по Договору, Работы должны быть выполнены Исполнителем по всем утвержденным в течение действия Договора Заявкам.

1.5. Результатами Работ по Договору является модифицированная в соответствии с утвержденными Заявками Программа для ЭВМ, успешно прошедшая внедрение у Заказчика.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК К ДОГОВОРУ

2.1. В течение срока выполнения Работ по Договору, предусмотренного пунктом 1.4 Договора, Заказчик направляет Исполнителю заявки способом, указанным в п. 16.4 Договора (далее – заявка(и)). В заявке должны быть указаны Работы, подлежащие выполнению Исполнителем, требования к способам и результатам выполнения Работ, цели выполнения Работ, оценка трудозатрат на выполнение Работ по заявке и ориентировочные сроки выполнения Работ по заявке.

2.2. Не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком заявки Исполнитель дорабатывает заявку с учетом п. 7.1.1 Технических требований (Приложение № 1 к Договору) и предоставляет Заказчику на утверждение подписанную со своей стороны заявку, включающую оценку трудозатрат на выполнение Работ по заявке (далее – Оценка трудозатрат).

Оценка трудозатрат должна быть составлена по форме Приложения № 3 к Договору с использованием стоимости по ставкам оплаты труда специалистов в час, указанной в Соглашении о тарифах (Приложение № 2 к Договору).

Заказчик утверждает заявку не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя или в те же сроки направляет Исполнителю отказ от согласования документа с указанием причин отказа.

В случае отказа Заказчика от утверждения заявки Исполнитель обязан доработать заявку и повторно представить Заказчику на утверждение не позднее 2 (Двух) рабочих дней после получения отказа Заказчика.

Утверждение представленной Исполнителем заявки после ее доработки по замечаниям Заказчика производится Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора.

С момента утверждения заявки Заказчиком утвержденная Заявка становится неотъемлемой частью Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора (общая стоимость Работ) не может превышать _____ (указать сумму прописью) рублей ____ копеек, кроме того НДС (22 %) в размере _____ (указать сумму прописью) рублей __ копеек. Всего цена Договора (общая стоимость Работ) с учетом НДС (22 %) не может превышать _____ (указать сумму прописью) рублей __ копеек.

(В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, включается условие: «без НДС в связи с освобождением от уплаты НДС Исполнителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, согласно пункта 1 статьи 145 НК РФ»)

(При этом стоимость Работ не должна превышать: в 2026 году – 4 864 550 (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, кроме того НДС (22 %), в 2027 году – 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, кроме того НДС (22 %).)

Цена Договора определяется как сумма стоимости Работ по всем утвержденным Заявкам в течение действия Договора.

Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем по каждой утвержденной Заявке, определяется в каждой утвержденной Заявке на основе фактических трудозатрат – количества человеко-часов, исходя из стоимости по ставкам оплаты труда специалистов в час, указанной в Соглашении о тарифах (Приложение № 2 к Договору).

Стоимость по ставкам оплаты труда специалистов в час, указанная в Соглашении о тарифах (Приложение № 2 к Договору), является твердой, не подлежит изменению в течение действия Договора, включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, стоимость Работ, учитывает стоимость Работ, прямо не упомянутых в Договоре, но необходимых для завершения выполнения Работ по Договору, а также причитающееся Исполнителю вознаграждение.

3.2. Оплата выполненных Работ по каждой утвержденной Заявке производится Заказчиком в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания

Сторонами Универсального передаточного документа (далее – УПД) или Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 4 к Договору) (далее – Акт о приемке выполненных работ) по соответствующей утвержденной Заявке при условии выставления Исполнителем Заказчику счета на оплату и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, условие о счете-фактуре в Договор не включается).

3.3. Оплата производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Предоставляемые Исполнителем первичные учетные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в полном объеме в течение срока, предусмотренного в пункте 1.4 Договора.

4.1.2. Выполнить Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору), утвержденными Заявками, эскизным проектом, актуализированным Исполнителем по Договору и утвержденным Заказчиком, требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (в том числе технических норм, правил, стандартов), локальными нормативными актами Заказчика, иными исходными данными, переданными Заказчиком.

4.1.3. В ходе выполнения Работ по каждой утвержденной Заявке, необходимых для осуществления внедрения модифицированной Программы для ЭВМ, Исполнитель обязан:

1) принимать участие в установке и настройке, тестировании модифицированной Программы для ЭВМ на испытательных стендах Заказчика (удаленно средствами защищенного удаленного доступа):

– в рамках проведения установки и настройки, тестирования модифицированной Программы для ЭВМ в проверке соответствия характеристик модифицированной Программы для ЭВМ требованиям Технических требований (Приложение № 1 к Договору), утвержденной Заявке, эскизному проекту, актуализированному Исполнителем по Договору и утвержденному Заказчиком, в том числе проверке полноты и качества выполнения модифицированной Программой для ЭВМ функций во всех режимах функционирования модифицированной Программы для ЭВМ, проверке

надежности и устойчивости функционирования модифицированной Программы для ЭВМ, проверке реакции модифицированной Программы для ЭВМ на некорректную информацию, ошибки пользователя и аварийные ситуации, проверке полноты сообщений, команд, запросов, доступных пользователю модифицированной Программы для ЭВМ и их достаточности для эксплуатации модифицированной Программы для ЭВМ;

- в проверке разработанной и актуализированной документации на модифицированную Программу для ЭВМ, указанной в Технических требованиях (Приложение № 1 к Договору), на соответствие утвержденной Заявке, в том числе проверке наличия в документации рекомендаций по восстановлению работоспособности модифицированной Программы для ЭВМ после отказов и полноты их описания;

- в интеграции модифицированной Программы для ЭВМ в информационную среду Заказчика, в том числе корректировке параметров настройки модифицированной Программы для ЭВМ с учетом взаимодействия модифицированной Программы для ЭВМ с другими автоматизированными системами, входящими в состав ИТ-инфраструктуры Заказчика, настройке параметров работы модифицированной Программы для ЭВМ, отладке работы модифицированной Программы для ЭВМ на аппаратных средствах Заказчика, анализе результатов выполнения сценариев интеграции модифицированной Программы для ЭВМ, выполнении корректировки параметров модифицированной Программы для ЭВМ с учетом текущих изменений в объекте автоматизации;

2) выполнять анализ и оперативное исправление ошибок, выявленных в работе модифицированной Программы для ЭВМ по результатам установки, настройки, тестирования модифицированной Программы для ЭВМ и устранять причины, влекущие возникновение ошибок, для обеспечения правильной работы функций модифицированной Программы для ЭВМ;

3) проводить консультирование специалистов Заказчика по работе с модифицированной Программой для ЭВМ с целью обеспечения их самостоятельной работы с модифицированной Программой для ЭВМ и ее обновления;

4) проводить иные мероприятия, предусмотренные Техническими требованиями (Приложение № 1 к Договору).

Техническим средством взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком в ходе выполнения Исполнителем Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора) является Автоматизированная система учета заявок Заказчика (далее – АСУЗ). Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ к АСУЗ в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. В ходе работ по первой утвержденной Заявке актуализировать и предоставить на утверждение Заказчику актуализированный эскизный проект. В

случае отказа Заказчика от утверждения актуализированного эскизного проекта доработать документ и повторно представить его Заказчику на утверждение не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения отказа Заказчика. Модификацию Программы для ЭВМ осуществлять на основании утвержденного Заказчиком актуализированного эскизного проекта.

4.1.5. В ходе выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам проводить предварительные испытания модифицированной Программы для ЭВМ, по результатам предварительных испытаний подготовить протокол предварительных испытаний модифицированной Программы для ЭВМ, а также подготовить и утвердить акт готовности модифицированной Программы для ЭВМ к процедуре внедрения в АО «СО ЕЭС».

4.1.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала проведения предварительных испытаний модифицированной Программы для ЭВМ по второй утвержденной Заявке представить Заказчику на согласование разработанную программу и методику испытаний модифицированной Программы для ЭВМ (п. 7.1.4 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)), а также на рассмотрение и согласование разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ по второй утвержденной Заявке (п.п. 7.1.3, 7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)).

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до начала проведения предварительных испытаний модифицированной Программы для ЭВМ по последующим утвержденным Заявкам представлять Заказчику на согласование актуализированную программу и методику испытаний модифицированной Программы для ЭВМ (п. 7.1.4 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)), а также на рассмотрение и согласование разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ по последующим утвержденным Заявкам (п.п. 7.1.3, 7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)).

В случае отказа Заказчика от согласования (рассмотрения) соответствующего документа доработать документ и повторно представить Заказчику на согласование (рассмотрение) не позднее 3 (Трех) рабочих дней после получения отказа Заказчика.

4.1.7. В ходе выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам создавать дистрибутивы модифицированной Программы для ЭВМ путем компиляции и сборки в автоматизированной информационной системе «Фонд программ и алгоритмов» (далее – АИС «ФПА») Заказчика из предоставленного Исполнителем исходного текста (кода) в соответствии с п. 4.3.9.1 Технических требований (Приложение № 1 к Договору).

4.1.8. После успешного окончания предварительных испытаний модифицированной Программы для ЭВМ в соответствии с п.п. 4.3.9.1, 5.1 Технических требований (Приложение № 1 к Договору) по второй и последующим утвержденным Заявкам передать Заказчику модифицированную Программу для ЭВМ (дистрибутив (включая инсталляционный пакет), исходный

текст (код) и прочие файлы, необходимые для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ), а также разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ согласно п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору) в электронном виде в АИС «ФПА» Заказчика с учетом требований к формату документации, установленных пунктом 7.2 Технических требований (Приложение № 1 к Договору).

4.1.9. За свой счет и в сроки, установленные Заказчиком, устранять недостатки, выявленные в ходе выполнения Исполнителем Работ по соответствующей утвержденной Заявке, при приемке Заказчиком результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке, а также в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (пункт 6.1 Договора).

Факт устранения недостатков, выявленных в ходе выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, при приемке Заказчиком результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке, а также в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора) фиксируется Сторонами в АСУЗ.

В срок, установленный Заказчиком для устранения недостатков по второй и последующим утвержденным Заявкам, Исполнитель обязан передавать Заказчику дистрибутив (включая инсталляционный пакет), исходный текст (код) и прочие файлы, необходимые для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ, разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)) с внесенными в ходе устранения недостатков изменениями. Устранение недостатков модифицированной Программы для ЭВМ не является ее последующей модификацией.

4.1.10. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Исполнителя.

4.1.11. Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о выполнении Работ;
- иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатам Работ или могущих повлечь изменение сроков или объема выполнения Работ.

4.1.12. *Выставлять Заказчику счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла*

бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры Исполнителем. Стороны признают, что для взыскания штрафа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении Заказчику указанных выше вычетов или возмещения налога на добавленную стоимость из бюджета.

(Условие о счете-фактуре не включается в Договор в случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ)

4.1.13. Согласовать с Заказчиком способами, указанными в п. 16.4 Договора, необходимость использования в результатах Работ по каждой утвержденной Заявке охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и правовые основания приобретения прав на их использование. Права на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц должны быть переданы Исполнителем Заказчику в счет цены Договора на срок действия исключительного права на такие результаты интеллектуальной деятельности, если иной срок использования письменно способами, указанными в п. 16.4 Договора, не согласован между Заказчиком и Исполнителем. Права на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц должны быть переданы Заказчику в объеме, согласованном Сторонами. Все права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в составе результатов Работ по соответствующей утвержденной Заявке, должны быть прямо указаны в разработанной и актуализированной документации на модифицированную Программу для ЭВМ по соответствующей утвержденной Заявке.

4.1.14. Не нарушать в ходе исполнения своих обязательств по Договору права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности. Передать Заказчику полученные по Договору результаты Работ, не нарушая исключительных прав третьих лиц.

4.1.15. Самостоятельно урегулировать все вопросы выплаты вознаграждения авторам модифицированной Программы для ЭВМ в соответствии с абзацем 3 пункта 2 статьи 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации. Исполнитель гарантирует, что авторы модифицированной по Договору Программы для ЭВМ не будут иметь каких бы то ни было требований и претензий в отношении прав Заказчика на модифицированную Программу для ЭВМ, предусмотренных Договором.

4.1.16. Использовать Технические требования (Приложение № 1 к Договору) и утвержденные Заявки только для выполнения своих обязательств по Договору. Исполнитель осведомлен о том, что Технические требования (Приложение № 1 к Договору) и утвержденные Заявки являются подготовительным материалом для модификации Программы для ЭВМ, охраняемым авторским правом в соответствии со статьей 1261 Гражданского

кодекса Российской Федерации, и при их использовании по Договору обязуется не нарушать охраняемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права Заказчика и третьих лиц.

4.1.17. Представлять Заказчику сведения о ходе выполнения Работ в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего запроса.

4.1.18. Выполнить Работы лично (без привлечения третьих лиц).

4.1.19. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания выполнения Работ по Договору или расторжения / прекращения Договора по любым основаниям возвратить Заказчику все материальные носители, содержащие переданные Заказчиком для выполнения Работ исходный текст (код), дистрибутив, эксплуатационную документацию на Программу для ЭВМ, а также уничтожить все копии экземпляров Программы для ЭВМ и прочих связанных с Программой для ЭВМ файлов и материалов, записанные в память ЭВМ Исполнителя. Возврат Исполнителем материальных носителей, содержащих переданные Заказчиком для выполнения Работ по Договору исходный текст (код), дистрибутив, эксплуатационную документацию на Программу для ЭВМ, а также экземпляры Программы для ЭВМ и прочие связанные с Программой для ЭВМ файлы и материалы оформляется передаточным актом.

4.1.20. Для технической возможности предоставления защищенного удаленного доступа (далее – ЗУД) Исполнитель обязан:

- предоставить отчуждаемые носители ключевой информации в удостоверяющий центр Заказчика вместе с заявлением на регистрацию субъекта информационного обмена и заявлением на получение ключа и сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с «Соглашением об использовании субъектом информационного обмена электронной подписи при информационном обмене с АО «СО ЕЭС» (с юридическим лицом)», заключенным с Заказчиком по форме, утвержденной Заказчиком;

- иметь установленное клиентское программное обеспечение, предназначенное для создания защищенного соединения с корпоративной информационной системой Заказчика. Клиентское программное обеспечение Исполнителя должно быть совместимо с эксплуатируемыми у Заказчика средствами криптографической защиты информации, используемыми для организации ЗУД;

- незамедлительно предоставлять по требованию Заказчика материалы и объяснения, связанные с выявленной подозрительной активностью в отношении корпоративных ресурсов Заказчика и/или Системы, исходящей из информационной инфраструктуры или от специалистов Исполнителя.

4.1.21. Выполнить Работы силами квалифицированных специалистов в количестве _____ специалистов (указывается в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса, но не менее 7 (Семи) специалистов), имеющих документы, подтверждающие квалификацию, указанные в п. 4.1. Технических требований (Приложение № 1 к Договору), в том числе _____ специалиста (-ов), имеющего (-их) документы о повышении

квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux (указывается в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса, но не менее 1 (Одного) специалиста). Также для выполнения работ необходимо привлечь специалиста, обладающего подтвержденным опытом работы в области UX/UI-дизайна в соответствии с п. 4.1. Технических требований (Приложение № 1 к Договору).

4.1.22. В процессе исполнения обязательств по Договору и по их завершении соблюдать права Заказчика на Программу для ЭВМ, включая ее отдельные элементы, конфигурации, модули, исправления, обновления, любые иные результаты интеллектуальной деятельности, включая подготовительные материалы; не передавать третьим лицам и не использовать самостоятельно Программу для ЭВМ, ее отдельные элементы, конфигурации, модули, исправления, обновления, любые иные результаты интеллектуальной деятельности, включая подготовительные материалы, в целях не связанных с исполнением Договора.

4.1.23. Выполнить иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Исполнителю всю информацию и документы, имеющиеся у Заказчика и необходимые Исполнителю для исполнения обязательств по Договору, в том числе локальные нормативные акты Заказчика, исходный текст (код), дистрибутив, эксплуатационную документацию на Программу для ЭВМ. Исходный текст (код), дистрибутив, эксплуатационная документация на Программу для ЭВМ передаются Исполнителю в электронном виде на материальном носителе (компакт-диске CD или ином электронном носителе). Передача Исполнителю исходного текста (кода), дистрибутива, эксплуатационной документации на Программу для ЭВМ оформляется передаточным актом.

4.2.2. Принять и оплатить результаты Работ по утвержденным Заявкам, выполненных Исполнителем с надлежащим качеством и в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Утвердить актуализированный Исполнителем эскизный проект на Программу для ЭВМ или направить Исполнителю отказ от утверждения актуализированного эскизного проекта не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя.

Утверждение представленного Исполнителем актуализированного эскизного проекта после его доработки по замечаниям Заказчика производится Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора.

4.2.4. Согласовывать представленные Исполнителем по второй и последующим утвержденным Заявкам разработанную или актуализированную программу и методику испытаний модифицированной Программы для ЭВМ (п. 7.1.4 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)), рассматривать и согласовывать разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3, 7.1.5 Технических

требований (Приложение № 1 к Договору)) или направить Исполнителю отказ от согласования соответствующего документа не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения их от Исполнителя.

Согласование представленных Исполнителем документов после их доработки по замечаниям Заказчика производится Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора.

4.2.5. С даты подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ по первой утвержденной Заявке до окончания гарантийного срока на результат работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (пункт 6.1 Договора) предоставить Исполнителю удаленный доступ к АСУЗ Заказчика в целях взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком в ходе выполнения Исполнителем Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам и в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора).

4.2.6. С даты подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ по первой утвержденной Заявке предоставить Исполнителю ЗУД к своим корпоративным ресурсам в соответствии с установленной процедурой Заказчика.

Заказчик вправе осуществлять мониторинг, контроль, запись действий Исполнителя (процессов, запускаемых от имени Исполнителя), осуществляемых через ЗУД.

4.2.7. Выполнить иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать полной и своевременной оплаты результатов Работ по утвержденным Заявкам, выполненных Исполнителем с надлежащим качеством и в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Досрочно с письменного разрешения Заказчика, направленного способами, указанными в п. 16.4 Договора, выполнять Работы по утвержденным Заявкам, передавать их результаты Заказчику без изменения цены по соответствующим утвержденным Заявкам.

4.3.3. Требовать от Заказчика предоставления имеющихся у него информации и документов, в том числе локальных нормативных актов Заказчика, необходимых для выполнения Работ.

4.4. Исполнитель не вправе:

4.4.1. Использовать при выполнении Работ технические средства защиты авторских прав, которыми согласно статье 1299 Гражданского кодекса Российской Федерации признаются любые технологии, технические устройства или их компоненты, контролирующие доступ к модифицированной Программе для ЭВМ, предотвращающие либо ограничивающие осуществление Заказчиком каких-либо действий в отношении модифицированной Программы для ЭВМ.

4.4.2. Использовать результаты Работ по Договору, разработанную и/или актуализированную документацию по Договору, а также любые подготовительные и промежуточные материалы, созданные или полученные в ходе выполнения Работ по Договору, для собственных нужд.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, в том числе получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ, знакомиться с промежуточными результатами Работ, требовать от Исполнителя представления пояснений о ходе выполнения Работ по форме, установленной Заказчиком.

4.5.2. В течение действия Договора обращаться к Исполнителю с устными и письменными запросами с целью разъяснения (конкретизации) выводов, положений, содержащихся в результате или промежуточном результате Работ.

4.5.3. Назначать Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, выявленных в ходе выполнения Исполнителем Работ по соответствующей утвержденной Заявке, при приемке Заказчиком результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке, а также в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора).

Заказчик сообщает о недостатках по второй и последующим утвержденным Заявкам специалисту Группы технического сопровождения Исполнителя путем регистрации в АСУЗ обращения. Порядок подачи обращений в АСУЗ установлен в Приложении № 6 к Договору.

4.5.4. Давать указания о способе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Исполнителя.

4.5.5. В любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части при отсутствии нарушения Исполнителем условий Договора, уплатив Исполнителю только часть стоимости Работ пропорционально Работам, выполненным до расторжения Договора. При этом обязанность Заказчика по возмещению Исполнителю понесенных им убытков, связанных с отказом Заказчика от исполнения Договора, ограничивается реальным ущербом в размере не более 5 % (Пяти процентов) от цены Договора.

4.5.6. Привлекать третьих лиц для устранения недостатков, выявленных в ходе выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам и (или) в ходе приемки Заказчиком результата Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в течение гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора) в случае, если Исполнитель в течение времени, установленного пунктом 1.8 Порядка подачи обращений в АСУЗ (Приложение № 6 к Договору) для принятия Исполнителем обращения Заказчика о недостатках (далее – обращение) в работу, не принял в работу обращение или отказался от устранения недостатков или уклонился от устранения недостатков в соответствии с пунктом 1.9 Порядка подачи

обращений в АСУЗ (Приложение № 6 к Договору) или не устранил такие недостатки в установленный Заказчиком срок.

Расходы, связанные с исправлением недостатков, производятся за счет Исполнителя, а порядок привлечения Заказчиком третьих лиц носит односторонний уведомительный характер и не требует согласия Исполнителя, при этом Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика в течение 8 (Восьми) рабочих дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика и документов, подтверждающих расходы Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

5.1. Приемка результата Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам осуществляется Заказчиком только при положительном результате проведенных предварительных испытаний работоспособности модифицированной Программы для ЭВМ, установки и настройки, тестирования модифицированной Программы для ЭВМ, а также при условии надлежащего оформления представленных документов (п.п. 5.2, 5.3 Договора).

5.2. В дату окончания Работ по первой утвержденной Заявке Исполнитель направляет Заказчику способами, указанными в п. 16.4 Договора, письменное уведомление о готовности результата выполненных Работ по первой утвержденной Заявке к сдаче, а также документы в составе:

- утвержденный Заказчиком актуализированный эскизный проект на модифицированную Программу для ЭВМ;
- надлежащим образом оформленный и подписанный со своей стороны УПД или Акт о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке;

- *счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, условия о счете-фактуре в Договор не включается).*

5.3. В дату окончания Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам Исполнитель направляет Заказчику способами, указанными в п. 16.4 Договора, письменное уведомление о готовности результата выполненных Работ по соответствующей утвержденной Заявке к сдаче, результат Работ по соответствующей утвержденной Заявке, а также документы в составе:

- модифицированная Программа для ЭВМ (дистрибутив (включая инсталляционный пакет) и исходный текст (код) и прочие файлы, необходимые для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ);

- разработанная и актуализированная документация на модифицированную Программу для ЭВМ согласно пунктам 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору), согласованная с Заказчиком,

– надлежащим образом оформленный и подписанный со своей стороны УПД или Акт о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке;

– счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, условия о счете-фактуре в Договор не включается).

5.4. Заказчик подписывает УПД или Акт о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке и всех документов, указанных в пунктах 5.2 или 5.3 Договора, при условии надлежащего выполнения Работ по соответствующей утвержденной Заявке, а также при надлежащем оформлении представленных документов либо в этот же срок направляет Исполнителю письменный отказ от подписания УПД или Акта о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке с указанием причин отказа.

При этом, Заказчик также сообщает о недостатках в результате Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам специалисту Группы технического сопровождения Исполнителя путем регистрации в АСУЗ обращения в соответствии с Порядком подачи обращений в АСУЗ (Приложение № 6 к Договору).

5.5. В случае отказа Заказчика от подписания УПД или Акта о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком недостатки в результате Работ по соответствующей утвержденной Заявке за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

5.6. После устранения Исполнителем всех недостатков в результате Работ по соответствующей утвержденной Заявке Исполнитель осуществляет сдачу, а Заказчик приемку результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Договора. Факт устранения недостатков в результате Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам фиксируется Сторонами в АСУЗ.

5.7. После подписания Заказчиком всех УПД или Актов о приемке выполненных работ по всем утвержденным Заявкам Исполнитель направляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного со своей стороны Технического акта об установлении гарантийного срока по форме Приложения № 5 к Договору, который подписывается Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней.

5.8. Досрочная сдача Исполнителем результатов Работ по утвержденным Заявкам допускается с письменного разрешения Заказчика, направленного способами, указанными в п. 16.4 Договора, без изменения цены по соответствующим утвержденным Заявкам.

5.9. До подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных

работ по соответствующей утвержденной Заявке риск случайной гибели или случайного повреждения (утраты) результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке несет Исполнитель.

5.10. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков результатов Работ по соответствующей утвержденной Заявке или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. На результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)), устанавливается гарантийный срок.

Дата начала гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам: дата подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке.

Дата окончания гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам: дата окончания периода, равного ____ (_____) месяцам (указывается гарантийный срок в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев), исчисляемого с даты подписания Сторонами Технического акта об установлении гарантийного срока по форме Приложения № 5 к Договору.

6.2. Техническим средством взаимодействия в ходе гарантийного обслуживания результата Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам между Исполнителем и Заказчиком является АСУЗ. В целях гарантийного обслуживания результата Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам Заказчик предоставляет Исполнителю удаленный доступ к АСУЗ в соответствии с условиями Договора.

6.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки в результате Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, Заказчик сообщает об этом специалисту Группы технического сопровождения Исполнителя путем регистрации в АСУЗ обращения в соответствии с Порядком подачи обращений в АСУЗ (Приложение № 6 к Договору).

6.4. В случае отказа Исполнителя от исправления недостатков или уклонения от устранения недостатков в порядке указанном в п. 1.9 Порядка подачи обращений в АСУЗ (Приложение № 6 к Договору) наличие недостатков, указанных в пункте 6.3 Договора, фиксируется актом о недостатках, составляемым Заказчиком и Исполнителем, а при отказе или уклонении Исполнителя от составления данного акта – Заказчиком с возможным

привлечением незаинтересованных третьих лиц с последующим возмещением Заказчику понесенных им расходов на привлечение таких лиц. Уклонением Исполнителя от составления акта о недостатках считается неподписание Исполнителем данного акта в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчика об обнаружении недостатков в результате Работ по соответствующей утвержденной Заявке. Составленный Заказчиком акт о недостатках в одностороннем порядке или с привлечением третьих лиц имеет для Исполнителя юридическую силу и является основанием для привлечения к ответственности.

6.5. Исполнитель устраняет недостатки результата Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Факт устранения недостатков в результате Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам фиксируется Сторонами в АСУЗ.

В срок, установленный Заказчиком для устранения недостатков Исполнитель обязан передавать Заказчику дистрибутив (включая инсталляционный пакет), исходный текст (код) модифицированной Программы для ЭВМ и прочие файлы (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.), необходимые для создания дистрибутива модифицированной Программы для ЭВМ, разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ (пункты 7.1.3_- 7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)) с внесенными в ходе устранения недостатков изменениями. Устранение недостатков модифицированной Программы для ЭВМ не является ее последующей модификацией.

6.6. Гарантийный срок на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам продлевается на период устранения недостатков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

7.2. В случае нарушения установленного Договором срока оплаты выполненных Работ по соответствующей утвержденной Заявке Заказчик обязан уплатить Исполнителю по требованию последнего пени в размере 0,02 % (Ноль целых две сотых процента) на сумму просроченных к оплате денежных средств по соответствующей утвержденной Заявке за каждый день просрочки исполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств до момента их надлежащего исполнения или дня прекращения Договора.

7.3. В случае нарушения установленного в соответствующей утвержденной Заявке срока начала или окончания выполнения Работ по соответствующей утвержденной Заявке, установленного Заказчиком срока устранения недостатков, выявленных в ходе выполнения Исполнителем Работ по соответствующей утвержденной Заявке, при приемке Заказчиком результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке, включая нарушение срока

устранения недостатков вследствие не передачи Заказчику дистрибутива модифицированной Программы для ЭВМ (включая инсталляционный пакет), исходного текста (кода) и прочих файлов, необходимых для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ, разработанной и актуализированной документации на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)) с внесенными в ходе устранения недостатков изменениями, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора пени в размере 0,02 % (Ноль целых две сотых процента) от стоимости Работ по соответствующей утвержденной Заявке, за каждый день просрочки исполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств до дня их надлежащего исполнения или дня прекращения Договора.

7.4. В случае нарушения Исполнителем установленного Заказчиком срока устранения недостатков в результате Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам в период гарантийного срока (пункт 6.1 Договора), включая нарушение срока устранения недостатков вследствие не передачи Заказчику дистрибутива модифицированной Программы для ЭВМ (включая инсталляционный пакет), исходного текста (кода) и прочих файлов, необходимых для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ, документации на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)) с внесенными в ходе устранения недостатков изменениями, Исполнитель по требованию Заказчика выплачивает последнему пени в размере 0,02 % (Ноль целых две сотых процента) от цены Договора (пункт 3.1 Договора) за каждый день просрочки исполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств до дня их надлежащего исполнения или дня прекращения Договора.

7.5. В случае обнаружения в процессе выполнения Работ, необходимых для внедрения модифицированной Программы для ЭВМ по соответствующей утвержденной Заявке, недостатков модифицированной Программы для ЭВМ, которые не указаны в протоколах предварительных испытаний модифицированной Программы для ЭВМ, оформленных по результатам предварительных испытаний по соответствующей утвержденной Заявке, и которые не могли быть выявлены Заказчиком при приемке результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора штраф в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости Работ по соответствующей утвержденной Заявке.

7.6. В случае использования в составе результата Работ по соответствующей утвержденной Заявке результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, при отсутствии согласования Заказчика и/или указания на их использование в разработанной и

актуализированной документации на модифицированную Программу для ЭВМ по соответствующей утвержденной Заявке Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый объект прав, независимо от наличия или отсутствия претензий третьих лиц. Уплата указанного штрафа не освобождает Исполнителя от возмещения убытков, связанных с претензиями правообладателей – третьих лиц, в полном объеме сверх суммы штрафа.

7.7. В случае разглашения конфиденциальной информации Заказчика Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай разглашения конфиденциальной информации, а также возместить убытки в полном объеме сверх суммы штрафа.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, если за такое неисполнение или ненадлежащее исполнение конкретный вид санкции не установлен Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора штраф в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены Договора (пункт 3.1 Договора).

В случае если указанное в настоящем пункте Договора неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств Исполнителя носит длящийся характер, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего за каждый факт нарушения Договора пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от цены Договора (пункт 3.1 Договора), за каждый день просрочки исполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств до момента их надлежащего исполнения или дня прекращения Договора.

7.9. Определение суммы неустойки возможно в досудебном порядке при признании суммы неустойки Стороной, нарушившей обязательства, и уведомлении об этом другой Стороны. После получения Стороной способами, указанными в п. 16.4 Договора, надлежаще оформленного уведомления о признании Стороной, нарушившей обязательства, суммы неустойки Сторона выставляет счет на оплату, который подлежит оплате в течение 8 (Восьми) рабочих дней.

В случае непризнания Стороной, нарушившей обязательства, или признания, но неоплаты суммы неустойки, указанной в уведомлении, окончательная (общая) сумма неустойки определяется на основании решения суда.

7.10. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.11. В случае нарушения Исполнителем условий соглашения о соблюдении требований по информационной безопасности, заключенного между Сторонами, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения, в том числе независимо от наличия или отсутствия претензий третьих лиц. Уплата указанного штрафа не освобождает Исполнителя от

возмещения убытков, понесенных Заказчиком и (или) связанных с претензиями третьих лиц, в полном объеме сверх суммы штрафа.

7.12. В случае предъявления Заказчику иска, связанного с нарушением прав третьих лиц, в том числе с нарушением их интеллектуальных прав, Исполнитель обязан возместить Заказчику понесенные в связи с этим убытки в полном объеме.

7.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных пунктом 4.1.22 Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения обязательства. Уплата указанного штрафа не освобождает Исполнителя от возмещения убытков, понесенных Заказчиком в полном объеме сверх суммы штрафа.

7.14. Суммарные выплаты Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств (за исключением возмещения Исполнителем убытков, связанных с претензиями правообладателей – третьих лиц по пунктам 7.6, 7.12, 7.13 Договора, которые возмещаются в полном объеме) не должны превышать цену Договора. Суммы возмещения убытков по пунктам 7.6, 7.12, 7.13 Договора не учитываются в целях расчета суммарных выплат Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с настоящим пунктом Договора.

7.15. Исполнитель несет ответственность за актуализацию эскизного проекта, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе модификации или эксплуатации модифицированной на основе указанной документации Программы для ЭВМ. При обнаружении недостатков Исполнитель по требованию Заказчика обязан переделать актуализированный эскизный проект и модифицированную Программу для ЭВМ, включая документацию на нее, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.16. Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные им в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем, в полном объеме сверх неустойки.

7.17. Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ заверяет Заказчика о том, что:

- основной целью заключения Договора, совершения операций по Договору не являются неуплата (неполная уплата) или зачет (возврат) суммы налога;
- располагает организационными, производственными, материальными, финансовыми, кадровыми и иными ресурсами, необходимыми для исполнения договора;
- обязательства и операции по Договору исполняются Исполнителем или лицом, которому обязательство передано по Договору или закону. Исполнитель не привлекает для исполнения обязательств и операций по договору физических лиц, отношения с которыми не оформлены надлежащим образом;
- документы, составленные при заключении и исполнении Договора, не содержат искажения сведений о фактах хозяйственной жизни. Все операции по

Договору Исполнитель надлежащим образом отражает в налоговом и бухгалтерском учете;

- руководствуется в своей деятельности принципом добросовестности и надлежащим образом в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации исполняет свои права и обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, возникшие у Заказчика вследствие недостоверности заверений, данных Исполнителем в пункте 7.17 Договора, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, и имущественные потери в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, возникшие в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

- предъявление налоговым органом требования об уплате задолженности, пени, штрафа в связи с отказом в применении налогового вычета по НДС по работам (товарам, услугам, имущественным правам), которые являются предметом Договора, а равно в связи с исключением затрат на приобретение этих работ (товаров, услуг, имущественных прав) из расходов по налогу на прибыль организаций;

- указание в акте налоговой проверки или ином аналогичном документе на необоснованность получения Заказчиком налоговой выгоды, а равно на нарушение положений ст. 54.1 НК РФ при осуществлении прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы НДС, налога на прибыль организаций по причинам, связанным с Исполнителем.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем в размере сумм, подлежащих уплате Заказчиком на основании акта, решения, требования или иного аналогичного документа налогового органа.

Исполнитель обязуется возместить Заказчику имущественные потери и все убытки, предусмотренные настоящим пунктом Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего требования.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, в том числе пожар, наводнение, землетрясение, прочие стихийные бедствия и иные обстоятельства чрезвычайного характера, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана:

8.2.1. Немедленно в письменной форме способом, указанным в п. 16.4 Договора, известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону и в разумный срок предоставить необходимые подтверждения.

8.2.2. Предпринять необходимые действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором.

8.2.3. Уведомить другую Сторону способом, указанным в п. 16.4 Договора, о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

8.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 1 (Одного) месяца либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 1 (Один) месяц, то любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, при этом Стороны производят взаиморасчеты.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Сохранность конфиденциальной информации, обладателем которой является Заказчик, регулируется соглашением об охране конфиденциальности информации от «__» _____ 20__года. Указанное соглашение действует в течение действия Договора, а также после прекращения действия Договора в соответствии с условиями данного соглашения.

9.2. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в разработанных Исполнителем подготовительных материалах для модификации Программы для ЭВМ по каждой утвержденной Заявке, модифицированной Программе для ЭВМ по каждой утвержденной Заявке, актуализированном Исполнителем и утвержденном Заказчиком эскизном проекте, разработанной и актуализированной документации на модифицированную Программу для ЭВМ по каждой утвержденной Заявке, Программе для ЭВМ и эксплуатационной документации на нее, переданных Заказчиком, а также иной конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с соглашением об охране конфиденциальности информации от _____.20____.

10. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика:

– об изменении состава участников (учредителей) Исполнителя, состава органов управления Исполнителя (единоличного, коллегиального, иных органов управления), а также состава акционеров, владеющих более чем 5 (Пятью) процентами акций Исполнителя;

– о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Исполнителя управляющей организации или управляющему и прекращении их полномочий.

10.2. В случае если участником (учредителем) Исполнителя, членом органа управления Исполнителя, акционером, владеющим более чем 5 (Пятью) процентами акций Исполнителя, и (или) лицом, которому переданы функции единоличного исполнительного органа Исполнителя, является юридическое лицо Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об изменениях, указанных в пункте 10.1 Договора, в отношении данного юридического лица. Обязанность Исполнителя, предусмотренная настоящим пунктом Договора, распространяется также в отношении всех физических лиц, указанных в пункте 10.1 Договора, выступающих в качестве конечных бенефициаров Исполнителя.

10.3. Исполнитель обязан направлять Заказчику уведомление об изменениях, указанных в пунктах 10.1, 10.2 Договора, по форме, размещенной на сайте Заказчика в разделе «Закупки/Информация о заключенных договорах» по адресу http://so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud (файл «Форма справки.xls.»), в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений посредством направления информации на адрес электронной почты bfinfo@so-ups.ru.

10.4. В случае ненаправления (отказа от направления) Исполнителем Заказчику в установленный Договором срок уведомления об изменениях, указанных в пунктах 10.1, 10.2 Договора, а равно в случае выявления Заказчиком в результате указанных изменений факта участия работников *руководящего состава Заказчика (Председатель Правления, Первый заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала)* и (или) их близких родственников (*супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры*) в деятельности Исполнителя в формах, указанных в пунктах 10.1, 10.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление об отказе от исполнения Договора. По истечении 30 (Тридцати) дней со дня получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора Договор считается расторгнутым.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения,

дополнения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ

12.1. В соответствии со статьей 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации исключительное право на актуализированный эскизный проект и модифицированную в результате выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам Программу для ЭВМ, в том числе на исходный текст (код), дистрибутив модифицированной Программы для ЭВМ, разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ по каждой утвержденной Заявке согласно п.п. 7.1.3-7.1.5 Техническим требованиям (Приложение № 1 к Договору), принадлежит Заказчику.

13.ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. В случае существенного нарушения Договора Исполнителем Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в полном объеме. В указанном случае Договор расторгается Заказчиком посредством направления способами, указанными в п. 16.4 Договора, уведомления Исполнителю об отказе от исполнения Договора с указанием того, какие существенные нарушения Договора допущены Исполнителем. Со дня получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с более позднего дня, указанного в уведомлении как момент расторжения Договора, Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон – прекратившимися, за исключением обязательств, касающихся возмещения убытков в порядке, предусмотренном далее в настоящем пункте Договора, и обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.19 Договора. При наличии у Заказчика убытков, причиненных Исполнителем Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Исполнитель обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика. В случае, если Исполнитель не оплатил убытки в течение установленного настоящим пунктом Договора срока, Заказчик вправе обратиться в суд за взысканием убытков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Существенным нарушением условий Договора Исполнителем являются:

- нарушение срока начала или окончания выполнения Работ по соответствующей утвержденной Заявке более чем на 30 (Тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- неустранение выявленных Заказчиком недостатков Работ по соответствующей утвержденной Заявке в сроки, установленные Заказчиком, а

равно не устранение недостатков, для которых срок их устранения не установлен Заказчиком, – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем требования Заказчика об устранении недостатков;

- привлечение Исполнителем к выполнению Работ третьих лиц в нарушение условий пункта 4.1.18 Договора;
- нарушение Исполнителем требований пункта 4.1.21 Договора;
- нарушение Исполнителем любого из обязательств, указанных в пункте 4.1.13 и (или) 4.1.14, и (или) 4.1.15, и (или) 4.1.16, и (или) 4.1.22, и (или) 4.4.2 Договора;
- непредоставление сведений о ходе выполнения Работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика соответствующего запроса;
- если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае объявления Исполнителя банкротом и открытия в отношении него конкурсного производства, наложения ареста на имущество Исполнителя.

Заказчик также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. При отказе Заказчика от исполнения Договора полностью или в части в соответствии с пунктом 4.5.5 Договора:

13.3.1. Заказчик:

13.3.1.1. направляет Исполнителю письменное уведомление способом, указанным в п. 16.4 Договора, об отказе от исполнения Договора полностью или в части. При этом в день получения Исполнителем такого уведомления или с более позднего дня, указанного в уведомлении как момент расторжения Договора полностью или в части, Договор считается расторгнутым полностью или в части, а обязательства Сторон – прекратившимися, за исключением обязательств, касающихся взаиморасчетов, порядок которых предусмотрен далее в настоящем пункте Договора, и обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.19 Договора;

13.3.1.2. в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 13.3.2.2 Договора, Заказчик производит оценку представленных документов и, при отсутствии недостатков в результате выполненных Работ и при надлежащем оформлении Исполнителем представленных документов, подписывает представленный Исполнителем УПД или Акт о приемке выполненных работ;

13.3.1.3. в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ производит оплату.

13.3.2. Исполнитель:

13.3.2.1. в день получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора полностью или в части или в более поздний день, указанный Заказчиком в уведомлении как день расторжения Договора полностью или в части, прекращает выполнение Работ полностью или в части и в этот же день письменно способами, указанными в п. 16.4 Договора, уведомляет об этом Заказчика. Работы, выполненные Исполнителем позже дня расторжения Договора, оплате не подлежат;

13.3.2.2. в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения Договора полностью или в части Исполнитель представляет Заказчику письменный отчет о выполненных Работах на момент расторжения Договора, результаты Работ, выполненных на момент расторжения Договора, документы, оформленные до момента расторжения Договора согласно условиям Договора, включая Технические требования (Приложение № 1 к Договору), утвержденной(-ым) Заявки(-ам), до момента расторжения Договора, Оценку трудозатрат по выполненным Работам до момента расторжения Договора, УПД или Акт о приемке выполненных работ, Технический акт об установлении гарантийного срока по форме Приложения № 5 к Договору, счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, условие о счете-фактуре в Договор не включается).

Невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящего пункта Договора является безусловным подтверждением выполнения Исполнителем Работ после расторжения Договора. Работы, выполненные Исполнителем после расторжения Договора, оплате Заказчиком не подлежат.

14.АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную деятельность и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

14.2. Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «СО ЕЭС» (далее – Политика), размещенной на официальном сайте Заказчика по адресу <http://so-ups.ru/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Политики и обязуется обеспечить соблюдение требований Политики.

14.3. В целях противодействия коррупции, исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений:

14.3.1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной, Сторона, у которой возникли такие подозрения, направляет другой Стороне письменное уведомление с требованием представить разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты и

материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной. Сторона, получившая уведомление, обязана незамедлительно представить другой Стороне письменные разъяснения.

14.3.2. Каждая из Сторон не выплачивает, не предлагает выплатить и не обещает выплату каких-либо денежных средств, а также не осуществляет передачу ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) другой Стороны с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

14.3.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют по отношению друг к другу действия, квалифицируемые применимым законодательством как коррупционные, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3.4. В случае если Заказчику станет известно о факте совершения Исполнителем административного правонарушения по ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и/или о факте судимости лица, выполняющего управленческие функции у Исполнителя (*единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа и/или лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции у Исполнителя*) за преступления по какой-либо из следующих статей Уголовного кодекса Российской Федерации: 204 «Коммерческий подкуп», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взяточничестве», 201 «Злоупотребление полномочиями», 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», 159 «Мошенничество», Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. С момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора Договор считается расторгнутым. При этом факт совершения административного правонарушения или преступления указанными в настоящем пункте лицами должен быть подтвержден вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении или приговором суда соответственно.

14.3.5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении настоящего раздела Договора.

15.ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

15.1. Обеспечение Исполнителем информационной безопасности при исполнении обязательств по Договору, связанных с информационными ресурсами и (или) при предоставлении защищенного удаленного доступа к

информационным ресурсам, обладателем которых является Заказчик, регулируется соглашением о соблюдении требований по информационной безопасности от «__» _____ 20__ года № __. Указанное соглашение действует в течение действия Договора, а также после прекращения действия Договора в соответствии с условиями данного соглашения.

15.2. Исполнитель обязан исполнять условия соглашения о соблюдении требований по информационной безопасности от «__» _____ 20__ года № __.

16.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Работы должны быть выполнены Исполнителем и оплачены Заказчиком по всем Заявкам, утвержденным Заказчиком в течение действия Договора.

15.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. В случае изменения адреса и/или реквизитов Сторона, у которой произошли данные изменения, обязуется своевременно уведомить об этом другую Сторону. До получения уведомления об изменениях Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору с использованием старых адресов и/или реквизитов другой Стороны, считается исполнившей обязательства надлежащим образом. Уведомление об изменении адресов или реквизитов Стороны вступает в силу для другой Стороны с момента его получения.

15.4. Стороны определили следующие способы обмена документами и/или юридически значимыми и иными сообщениями (далее – Документ (Документы)):

1) Нарочно (доставка курьером Стороны-отправителя): Документ считается доставленным Стороне-получателю в день приема Документа Стороной-получателем у курьера с отметкой этой Стороны о получении;

2) Заказным почтовым отправлением: Документ считается доставленным Стороне-получателю в день вручения почтового отправления либо в день истечения срока хранения при неполучении адресатом отправления в отделении связи;

3) В электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети посредством электронной почты Стороны с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП). Данный способ обмена Документами не применяется в случае, если:

- осуществляется обмен счетами-фактурами (в том числе исправленными и корректировочными), первичными учетными документами, счетами на оплату и иными документами, подтверждающими исполнение обязательств Сторон по Договору;

- Документ подлежит подписанию исключительно собственноручной подписью на бумажном носителе либо в иной форме (например, посредством

АСУЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Стороны или по соглашению Сторон;

- в Документе содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или информация конфиденциального характера (в том числе коммерческая или иная охраняемая законом тайна; информация для служебного пользования; персональные данные, за исключением фамилии, имени, отчества);
- Документ подлежит направлению в адрес иностранных лиц и международных организаций.

Юридически значимыми сообщениями в соответствии с Договором признаются заявления, уведомления, извещения, требования и иные сообщения, если они влекут или могут повлечь для одной или обеих сторон гражданско-правовые последствия в силу закона или сделки (в том числе требования, претензии, заявления, жалобы или иные документы, направленные с целью соблюдение досудебного порядка урегулирования спора; односторонние сделки (например, заявление о зачете встречных однородных требований, уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора и прочее); сообщения, связанные с нарушением одной из Сторон обязательств по Договору; сообщения, связанные с изменением обязательств (условий) Договора), а также иные письма, уведомления, сообщения.

16.4.1. Электронный документ и приложения к нему, обмен которыми осуществляется посредством электронной почты, должны соответствовать Требованиям к электронным документам, размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет: <https://www.so-ups.ru/contacts/edocs/requirements/>. Изменения данных требований вступают в силу с момента их опубликования на указанном сайте.

Адрес электронной почты АО «СО ЕЭС» для получения Документов: secr@so-ups.ru;

Адрес электронной почты Исполнителя для получения Документов: _____.

(указать общий адрес электронной почты Исполнителя для получения входящей корреспонденции (адрес канцелярии или секретариата))

В случае изменения адреса электронной почты соответствующая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону и обеспечить непрерывное осуществление обмена электронными документами. При этом вносить изменения в Договор не требуется.

Документ считается доставленным в момент отправки такого сообщения одной Стороной в адрес другой Стороны при условии, что размер вложений в электронное письмо не превышает 20 Мегабайт. В случае если размер вложения, планируемого к отправке, превышает 20 Мегабайт, то документ направляется путем отправки получателю ссылки на облачное файловое хранилище, проходя по которой получатель может загрузить файлы Документа и файл (-ы) электронной (-ых) подписи (-ей). При направлении ссылки на облачное файловое хранилище Документ считается доставленным с момента отправки такой ссылки одной Стороной в адрес другой Стороны.

Полученные в соответствии с настоящими правилами Документы признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенным печатью (при использовании Стороной печати).

16.4.2. Документы, доставляемые нарочно или заказным почтовым отправлением, направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе Договора «МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН», или уведомлении Стороны об изменении адреса. В случае, если в указанном разделе предусмотрен почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции) направляются на почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции).

15.5. Стороны вправе осуществлять обмен счетами-фактурами (в том числе исправленными и корректировочными), первичными учетными документами, счетами на оплату и иными документами, подтверждающими исполнение обязательств Сторон по Договору, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением КЭП через операторов электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) при условии заключения между Сторонами соглашения об электронном документообороте через Оператора ЭДО.

15.6. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации обмен счетами-фактурами (в том числе исправленными и корректировочными) и иными документами должен осуществляться исключительно в электронной форме с применением КЭП через Операторов ЭДО, заключение вышеуказанного соглашения не требуется, но оно может быть оформлено по желанию Сторон.

15.7. Договор составлен в электронной форме и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц обеих Сторон посредством электронного документооборота через оператора электронного документооборота.

или

Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

(Форма заключения Договора определяется Сторонами на этапе подписания Договора)

15.8. Лица, подписавшие от имени Сторон Договор, подтверждают свои полномочия на подписание Договора, включая все приложения к нему, а также свидетельствуют о соблюдении Сторонами всех корпоративных процедур, необходимых для заключения Договора.

15.9. Исполнитель подтверждает, что на момент заключения Договора Исполнитель **является/не является** (нужное подчеркнуть) субъектом **малого/среднего** (нужное подчеркнуть) предпринимательства.

Если Исполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, он вправе заключать с третьими лицами (финансовыми агентами) договоры финансирования под уступку денежного требования

(факторинга), в соответствии с которыми финансовый агент передает или обязуется передать Исполнителю денежные средства в счет денежного требования Исполнителя к Заказчику, вытекающего из выполнения Исполнителем Работ по Договору, а Исполнитель уступает или обязуется уступить финансовому агенту это денежное требование.

Исполнитель обязан уведомить Заказчика способами, указанными в пункте 16.4 Договора, о заключении им договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга) в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента заключения указанного договора.

15.10. Под рабочими днями в Договоре понимаются рабочие дни, исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации праздничными нерабочими днями и днями, на которые перенесены выходные дни, а также выходные дни (суббота и воскресенье), которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются рабочими днями.

15.11. К Договору прилагаются в качестве его неотъемлемой части:

- Приложение № 1 «Технические требования»;
- Приложение № 2 «Соглашение о тарифах»;
- Приложение № 3 «Форма Оценки трудозатрат»;
- Приложение № 4 «Форма Акта о приемке выполненных работ»;
- Приложение № 5 «Форма Технического акта об установлении гарантийного срока»;
- Приложение № 6 «Порядок подачи обращений в АСУЗ».

17. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

17.1. ЗАКАЗЧИК:

АО «СО ЕЭС»

место нахождения и адрес:

109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3.

почтовый адрес: 109012, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3.

ИНН / КПП: 7705454461 / 770501001

р/с 40702810515000004034

в Филиале «Центральный»

Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

17.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Должность

_____ / _____ /

М.П.

Должность

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 года

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ
«Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики»**

*(формируются в соответствии с требованиями Технических требований
(Приложение № 1 к Конкурсной документации))*

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ О ТАРИФАХ

(формируется в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса)

Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем по каждой утвержденной Заказчиком Заявке, определяется на основе фактических трудозатрат – количества человеко-часов, исходя из стоимости по следующим ставкам оплаты труда специалистов в час:

№	Категория специалиста	Трудозатраты (чел.-часов)	Стоимость по ставке оплаты труда специалистов в час*, руб. без НДС	Стоимость, руб.		
				без НДС	НДС	с учетом НДС
1.						
	ИТОГО:					

*Стоимость по ставкам оплаты труда специалистов в час включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, стоимость Работ, учитывает стоимость Работ, прямо не упомянутых в Договоре, но необходимых для завершения выполнения Работ по Договору, а также причитающееся Исполнителю вознаграждение, является твердой и не подлежит изменению в течение действия Договора.

(При этом стоимость Работ не должна превышать: в 2026 году – 4 864 550 (Четыре миллиона восемьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, кроме того НДС (22 %), в 2027 году – 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, кроме того НДС (22 %).)

(В случае, если Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС в соответствии с пунктом 1 статьи 145 НК РФ, включается условие: «без НДС в связи с освобождением от уплаты НДС Исполнителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, согласно пункта 1 статьи 145 НК РФ»)

Под 1 (Одним) человеко-часом понимается выполнение работ 1 (Одним) специалистом Исполнителя, в течение 1 (Одного) часа при продолжительности

рабочего дня не более 8 (Восьми) часов в день. Под рабочими днями понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации праздничными нерабочими днями и днями, на которые перенесены выходные дни, а также выходные дни (суббота и воскресенье), которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются рабочими днями.

В случае если выполнение работ специалистом Исполнителя требует большей загрузки, нежели 8 (Восемь) часов в течение 1 (Одного) рабочего дня («Сверхурочные работы»), то такие работы, а также работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются по стоимости по ставкам оплаты труда специалистов в час, указанной выше.

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 года

ФОРМА ОЦЕНКИ ТРУДОЗАТРАТ

начало формы

Наименование работ	Категория специалиста	Почасовая ставка, руб. включая НДС 22%	Трудозатраты, часов/Общее кол-во часов	Общая стоимость, руб. включая НДС 22%
<Номер Заявки> <Краткое описание Заявки, сроки>				
<Вид работ 1>	Специалист 1			
	Специалист 2			
<Вид работ 2>	Специалист 2			
...	...			
ИТОГО (включая НДС 22%)				

конец формы

От Заказчика:

_____/ /

М.П.

От Исполнителя:

_____/ /

М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 года

«Форма Акта о приемке выполненных работ»

начало формы

Акт о приемке выполненных работ № _____

к Договору от ____ 202__ года № _____

г. Москва

_____ 202__ года.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании доверенности от _____.20__ №____, с одной стороны, и

_____ (указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы либо его сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании _____ (Устава, либо доверенности (с реквизитами) / индивидуальный предприниматель _____ (указать фамилию, имя и отчество контрагента без сокращений), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», зарегистрированный в ЕГРИП за номером _____ (указать номер регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП), действующий на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ (указать реквизиты свидетельства) (условие, выделенное курсивом, включается в Договор, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 31.12.2016), с другой стороны,,

далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель завершил выполнение Работ по утвержденной(ным) Заказчиком Заявке(ам) (далее-утвержденная(ые) Заявка(и)):

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял в соответствии с утвержденной(ыми) Заявкой(ами):

– актуализированный эскизный проект на Программу для ЭВМ;

или

– модифицированную программу для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (кумулятивный дистрибутив (включая инсталляционный пакет), исходный текст (код) в электронном виде с использованием АИС «ФПА» Заказчика и прочие файлы, необходимые для создания дистрибутива (сторонние библиотеки, скрипты и т.д.) модифицированной Программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики»);

– разработанную и актуализированную документацию по утвержденной(ым) Заявке(ам) согласно пунктам 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору), согласованную с Заказчиком.

3. Стоимость выполненных Работ по утвержденной(ым) Заявке(ам) составляет: _____ (указать сумму прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (22%) в размере _____ (указать сумму прописью) рублей __ копеек.

4. Подлежит оплате за выполненные Работы по утвержденной(ым) Заявке(ам) _____ (указать сумму прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (22 %) в размере _____ (указать сумму прописью) рублей __ копеек.

5. Работы выполнены Исполнителем согласно условиям Договора, утвержденной(ым) Заявке(ам). Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

конец формы

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 года

**«Форма Технического акта об установлении гарантийного срока»
начало формы**

Технический акт об установлении гарантийного срока

к Договору от ____ 202__ года № ____

г. Москва

_____ 202_ года.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании доверенности от _____.20__ №____, с одной стороны, и

_____ (указать полное наименование контрагента с расшифровкой организационно-правовой формы либо его сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (указать должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора), действующего на основании _____ (Устава, либо доверенности (с реквизитами) / индивидуальный предприниматель _____ (указать фамилию, имя и отчество контрагента без сокращений), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», зарегистрированный в ЕГРИП за номером _____ (указать номер регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП), действующий на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____ (указать реквизиты свидетельства) (условие, выделенное курсивом, включается в Договор, если индивидуальный предприниматель зарегистрирован до 31.12.2016), с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В настоящем Акте устанавливается дата окончания гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заказчиком Заявкам, Работы по которым выполнены Исполнителем и приняты Заказчиком по УПД или Актам о приемке выполненных работ, а именно:

2. Дата окончания гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заказчиком Заявкам, указанным в п. 1 настоящего Акта: дата окончания периода, равного ____ (_____) месяцам (указывается гарантийный срок в соответствии с Конкурсной заявкой Победителя конкурса, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев), исчисляемого с даты подписания Сторонами настоящего Акта.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

конец формы

От Заказчика:

_____/ /
М.П.

От Исполнителя:

_____/ /
М.П.

Приложение № 6
к Договору № _____
от «___» _____ 2026 года

Порядок подачи обращений в АСУЗ

1.1. Если во время выполнения Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, или в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, или в течение гарантийного срока на результаты Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора) обнаружатся недостатки в Работах или результатах Работ, Заказчик сообщает об этом специалисту Группы технического сопровождения Исполнителя путем формирования обращения о недостатках в Работах или в результатах Работ в АСУЗ. Сформированные Заказчиком в АСУЗ обращения автоматически направляются по электронной почте на адрес Исполнителя _____. Исполнитель вправе изменить свои контактные данные в порядке, установленном п. 16.4 Договора.

1.2. При формировании обращений о недостатках в Работах или результатах Работ в АСУЗ Заказчик указывает информацию, необходимую для взаимодействия Исполнителя и Заказчика:

Договор (номер, дата)	
Информация о Заказчике: • Название организации • ФИО контактного лица Заказчика • Контактные телефоны контактного лица Заказчика	
Информация о модифицированной Программе для ЭВМ: • наименование модифицированной Программы для ЭВМ • номер версии модифицированной Программы для ЭВМ	
Если при работе модифицированной Программы для ЭВМ получены сообщения об ошибках – копии таких сообщений	
Описание проблемы • Как возникает ошибка/проблема • Какая диагностика при этом появляется • После каких действий/настроек ошибка/проблема появилась впервые	
Срок устранения недостатков *	
Дата отправки обращения	

* Срок устранения недостатков в Работах по утвержденным Заявкам или результатах Работ по утвержденным Заявкам по обращению Заказчика о недостатках в Работах или результатах Работ (далее – обращение/обращения о недостатках) определяется Заказчиком на основании анализа выявленных недостатков по соответствующей утвержденной Заявке.

Обращение должно содержать информацию по одному вопросу или проблеме.

1.3. В случае невозможности подачи обращения средствами АСУЗ

Заказчик уведомляет Исполнителя об обнаруженных недостатках в Работах или результатах Работ по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в пункте 1.1 настоящего Приложения.

1.4. С даты подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ по первой утвержденной Заявке Заказчик обеспечивает Исполнителю удаленный доступ к АСУЗ в целях взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком в ходе выполнения Исполнителем Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в течение гарантийного срока на результаты Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам (п. 6.1 Договора).

1.5. Исполнитель обеспечивает прием обращений о недостатках с электронного адреса Заказчика: sd@so-ups.ru.

1.6. В ходе выполнения Исполнителем Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в течение гарантийного срока на результаты Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам специалисты Исполнителя вправе запросить у Заказчика дополнительную информацию по обращению о недостатках средствами АСУЗ.

1.7. В момент регистрации обращения о недостатках АСУЗ автоматически отправляет электронное письмо с уведомлением в адрес Исполнителя.

1.8. Началом выполнения обращения о недостатках в Работах или в результатах Работ, а также о запросе информации признается время принятия в работу Исполнителем обращения в АСУЗ. Подтверждением принятия обращения в работу Исполнителем является изменение статуса обращения в АСУЗ на «Выполняется». Исполнитель обязан принять в работу обращение или отказаться от его исполнения в сроки, указанные в таблице «Время принятия Исполнителем обращения в АСУЗ в работу», с момента регистрации обращения в АСУЗ. Для обращений, зарегистрированных в АСУЗ во внерабочее время, начало принятия обращения в работу Исполнителем исчисляется со времени начала следующего рабочего дня. Под рабочим временем при подаче обращений в АСУЗ понимается период с 08:30 до 17:30 мск по рабочим дням.

Критичное обращение – обращение, содержащее описание недостатка в работе Программы для ЭВМ, не позволяющего перейти к следующим этапам испытаний Программы для ЭВМ или нарушающего штатное функционирование Программы для ЭВМ до момента его устранения.

Приоритет обращения определяется Заказчиком.

Таблица «Время принятия Исполнителем обращения в АСУЗ в работу»

Тип обращения	Приоритет обращения	Время принятия обращения в работу
Недостатки в Работах или результатах Работ	Критичный	2 часа с момента регистрации обращения в АСУЗ
Недостатки в Работах или	Некритичный	4 часа с момента

результатах Работ		регистрации обращения в АСУЗ
Запрос информации		4 часа с момента регистрации обращения в АСУЗ

1.9. Отказом от устранения недостатков в Работах или результатах Работ считается изменение статуса обращения в АСУЗ на «Решен» с указанием причины отказа. Уклонением от устранения недостатков в Работах или результатах Работ является неизменение статуса обращения в АСУЗ на «Выполняется» в течение времени, указанного в пункте 1.8 настоящего Приложения, для принятия Исполнителем обращения в работу.

1.10. В ходе выполнения Исполнителем Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в ходе приемки Заказчиком результатов Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, в течение гарантийного срока на результаты Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам Исполнитель обязан отражать статус выполнения обращения и взаимодействия с Заказчиком в АСУЗ.

1.11. Факт устранения недостатков в Работах по второй и последующим утвержденным Заявкам или результатах Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам фиксируется Сторонами в АСУЗ. Исполнитель по факту устранения недостатков в Работах или результатах Работ выставляет обращению в АСУЗ статус «Решен». АСУЗ будет отправлено соответствующее уведомление в адрес Заказчика.

1.12. Заказчик по факту проверки устранения недостатков в Работах или результатах Работ выставляет обращению в АСУЗ статус «Закрыт», в случае наличия замечаний Заказчик возвращает обращение в работу путем выставления в АСУЗ для обращения статуса «Назначен».

1.13. Обращение Заказчика считается выполненным надлежащим образом после присвоения Исполнителем обращению статуса «Решен», но только в том случае, когда после этого Заказчиком обращению был присвоен статус «Закрыт».

1.14. В случае несоблюдения сроков выполнения обращения АСУЗ будет направлено соответствующее уведомление в адрес Заказчика и Исполнителя.

1.15. Контроль за соблюдением сроков выполнения обращения осуществляет Заказчик путем формирования отчетов средствами АСУЗ.

От Заказчика:

_____/ /

М.П.

От Исполнителя:

_____/ /

М.П.

Соглашение об охране конфиденциальности информации

г. _____

« ____ » _____ 20 __ года.

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС») в лице _____, действующего на основании _____ (Устава или доверенности от «__» _____20____ г.), и _____ (полное наименование юридического лица) в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (Устава или доверенности от «__» _____20_ г.) (далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), заключили настоящее соглашение об охране каждой из Сторон конфиденциальности информации другой Стороны (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Термины и определения

Передающая сторона – Сторона настоящего Соглашения, предоставляющая другой Стороне доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой она является, в том числе путем передачи Конфиденциальной информации на материальном носителе, и (или) предъявляющая требование к другой Стороне о соблюдении конфиденциальности информации, содержащейся в материалах, разрабатываемых другой Стороной в ходе исполнения договора, заключенного Сторонами.

Принимающая сторона – Сторона настоящего Соглашения, получающая от другой Стороны доступ к Конфиденциальной информации, обладателем которой является другая Сторона, в том числе путем приема материальных носителей с Конфиденциальной информацией, и (или) разрабатывающая материалы в ходе исполнения договора, заключенного Сторонами, содержащие информацию, в отношении которой другая Сторона предъявляет требование о соблюдении ее конфиденциальности.

Конфиденциальная информация – информация Передающей стороны, признаваемая конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Передающей стороны, с которыми ознакомлена Принимающая сторона, иная информация, в отношении которой Передающей стороной заявлено требование о соблюдении ее конфиденциальности, в том числе информация, указанная в качестве конфиденциальной в договорах между Сторонами, включая информацию, составляющую коммерческую тайну; информацию для служебного пользования; информацию, относящуюся к персональным данным; инсайдерскую информацию.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения Принимающей стороной, получившей доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, требование не раскрывать и не передавать Конфиденциальную

информацию Передающей стороны третьим лицам без согласия Передающей стороны.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информация, составляющая коммерческую тайну, – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Передающей стороной и (или) третьим лицом, перед которым Передающая сторона обязалась соблюдать конфиденциальность информации, введен режим коммерческой тайны.

Информация для служебного пользования – сведения, содержащиеся в документах и на других материальных носителях с грифом «Для служебного пользования», получаемых Передающей стороной от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственного указанным органам предприятия, учреждения, организации, и включаемые в документы, подготавливаемые работниками Передающей стороны.

Обладатель Конфиденциальной информации – лицо, которое владеет Конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к Конфиденциальной информации и установило в отношении нее режим конфиденциальности.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Доступ к Конфиденциальной информации – ознакомление Принимающей стороны с Конфиденциальной информацией Передающей стороны и (или) третьих лиц с согласия Передающей стороны, а также согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации, в том числе путем передачи Конфиденциальной информации Принимающей стороне.

Передача Конфиденциальной информации – передача Конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, Передающей стороной Принимающей стороне или Принимающей стороной третьим лицам с согласия Передающей стороны, а также с согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности информации.

Представление Конфиденциальной информации – передача Конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям в целях выполнения их функций.

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме

(устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей стороны, а также согласия иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением).

2. Предмет Соглашения

Принимающая сторона обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе не допускать ее разглашения и не использовать во вред Передающей стороне, и обеспечивать специальные меры охраны и использования Конфиденциальной информации Передающей стороны, при этом уровень охраны Конфиденциальной информации Передающей стороны не должен быть ниже, чем для охраны собственной конфиденциальной информации Принимающей стороны.

3. Обеспечение конфиденциальности

3.1. Принимающая сторона вправе предоставлять доступ своим работникам к Конфиденциальной информации Передающей стороны только при условии наличия в трудовых договорах с соответствующими работниками обязательства работников о неразглашении Конфиденциальной информации Передающей стороны. Передающая сторона вправе запросить у Принимающей стороны список работников Принимающей стороны, которым будет предоставляться или был предоставлен доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны.

3.2. Положения настоящего Соглашения распространяются на Конфиденциальную информацию Передающей стороны независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

3.3. Информация, передаваемая в письменной, печатной или иной материальной форме на любых материальных носителях (бумажных, электронных и т.д.), будет считаться Конфиденциальной информацией только в том случае, если такая информация имеет гриф ограничения доступа «Коммерческая тайна», «Для служебного пользования» либо пометку «Персональные данные», «Конфиденциально» (в зависимости от вида информации).

3.4. Информация, передаваемая в устной форме, будет считаться Конфиденциальной информацией только в том случае, если в момент передачи будет обозначена как конфиденциальная информация либо обозначена в зависимости от вида информации как коммерческая тайна, информация для служебного пользования, персональные данные, а позднее зафиксирована на материальном носителе с грифом ограничения доступа «Коммерческая тайна», «Для служебного пользования» либо с пометкой «Персональные данные», «Конфиденциально» (в зависимости от вида информации).

3.5. Информация, доступ к которой предоставляется Принимающей стороне без передачи материального носителя, информация, содержащаяся в информационных ресурсах, доступ к которым предоставляется Принимающей стороне без передачи материального носителя, а также информация, разрабатываемая в ходе выполнения договора, заключенного Сторонами, будет считаться Конфиденциальной информацией Передающей стороны, если требования об охране ее

конфиденциальности содержатся в нормах законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актах Передающей стороны, с которыми ознакомлена Принимающая сторона, или условиях заключенного Сторонами договора либо в отношении которой Передающей стороной заявлено требование о сохранении ее конфиденциальности.

3.6. По каналам связи доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны производится при условии наличия у Принимающей стороны защищенных каналов передачи информации.

3.7. Информация для служебного пользования, полученная Передающей стороной от органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, передается Принимающей стороне только по письменному решению соответствующего органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, которые приняли решение об отнесении документа или материального носителя к категории информации для служебного пользования. Передача Конфиденциальной информации для служебного пользования Принимающей стороной третьим лицам возможна при условии получения письменного согласия Передающей стороны и органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных указанным органам предприятия, учреждения, организации, которые приняли решение об отнесении документа или материального носителя к категории информации для служебного пользования.

3.8. Перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию АО «СО ЕЭС», порядок обращения с Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка в отношении Конфиденциальной информации АО «СО ЕЭС» устанавливаются следующими локальными нормативными актами АО «СО ЕЭС», с которыми _____ (указать наименование контрагента) ознакомилось до подписания настоящего Соглашения:

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Утверждающий документ	Дата ввода в действие
1	Регламент работы с информацией, составляющей коммерческую тайну, и информацией для служебного пользования в АО «СО ЕЭС»	Приказ ОАО «СО ЕЭС» от 09.10.2015 № 330	30.10.2015
2	Перечень конфиденциальной информации АО «СО ЕЭС»	Приказ АО «СО ЕЭС» от 21.03.2023 № 85	21.03.2023

Примечание. Условие пункта 3.9 включается в соглашение в случае ознакомления АО «СО ЕЭС» по требованию контрагента с локальными нормативными актами контрагента, устанавливающими перечень сведений, содержащих Конфиденциальную информацию, и (или) порядок обращения с Конфиденциальной информацией контрагента и контроля за соблюдением такого порядка.

3.9. Перечень сведений, составляющих Конфиденциальную информацию _____ (указать наименование контрагента), порядок обращения с

Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка в отношении Конфиденциальной информации _____ (указать наименование контрагента) устанавливаются следующими локальными нормативными актами _____ (указать наименование контрагента), с которыми АО «СО ЕЭС» ознакомилось до подписания настоящего Соглашения:

№ п/ п	Наименование локального нормативного акта	Утверждающий документ	Дата ввода в действие
1			
2			

4. Права Передающей стороны

4.1. Передающая сторона вправе:

4.1.1. Относить информацию к Конфиденциальной информации Передающей стороны, определять перечень и состав Конфиденциальной информации.

4.1.2. Использовать Конфиденциальную информацию Передающей стороны для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны своим работникам и (или) третьим лицам, определять порядок и условия доступа к ней.

4.1.4. Без согласования с Принимающей стороной, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности информации.

4.1.5. Требовать от Принимающей стороны и ее работников, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

4.1.6. Требовать от работников Принимающей стороны, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

4.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением ее прав.

5. Права Принимающей стороны

5.1. Принимающая сторона вправе:

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Конфиденциальной информации Передающей стороны. Однако при этом должны быть обеспечены:

- исключение доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны любых лиц без согласия Принимающей стороны;

- возможность использования Конфиденциальной информации Передающей стороны работниками Принимающей стороны без нарушения режима конфиденциальности информации;

- возможность доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьих лиц только при условии получения согласия Передающей стороны, а также иных лиц (если получение их согласия предусмотрено настоящим Соглашением) и письменного обязательства о соблюдении третьими лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, условий конфиденциальности, аналогичных условиям, установленным настоящим Соглашением.

5.1.2. Представлять органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям по их мотивированному требованию Конфиденциальную информацию Передающей стороны без согласия Передающей стороны только в случаях, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности Принимающей стороны

6.1. Принимающая сторона обязана:

6.1.1. Ограничивать доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны путем установления порядка обращения с Конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

6.1.2. Не использовать Конфиденциальную информацию Передающей стороны в целях, не связанных с исполнением обязательств по договору, заключенному Сторонами, или в иных целях, для которых к Конфиденциальной информации Передающей стороной предоставлен доступ Принимающей стороне.

6.1.3. Вести учет лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, и по запросу Передающей стороны незамедлительно представлять ей сведения о таких лицах.

6.1.4. Урегулировать отношения со своими работниками, которые получают доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны. В этих целях Принимающая сторона обязана:

- а) ознакомить под роспись работника, доступ которого к Конфиденциальной информации Передающей стороны необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, с перечнем информации конфиденциального характера, утверждаемого Передающей стороной, а также с установленным Принимающей стороной режимом конфиденциальности и мерами ответственности за его нарушение;

- б) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного Принимающей стороной режима конфиденциальности информации.

6.1.5. Исключать доступ лиц, право доступа которых к Конфиденциальной информации не установлено, к Конфиденциальной информации Передающей стороны без согласия Передающей стороны.

При необходимости предоставить доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьим лицам Принимающая сторона обязана уведомить об

этом Передающую сторону в письменной форме и получить письменное согласие на предоставление доступа к Конфиденциальной информации Передающей стороны третьему лицу по каждому отдельному случаю.

6.1.6. В случае представления Конфиденциальной информации Передающей стороны органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, подведомственным указанным органам предприятиям, учреждениям, организациям, когда такое представление Конфиденциальной информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно письменно уведомить об этом Передающую сторону, если иное не установлено нормами законодательства Российской Федерации.

6.1.7. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Принимающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозе разглашения, незаконном получении или незаконном использовании третьими лицами Конфиденциальной информации Передающей стороны, принимать необходимые меры по восстановлению конфиденциальности информации, не допускать дальнейшего несанкционированного использования или разглашения Конфиденциальной информации Передающей стороны.

7. Ответственность Принимающей стороны

Принимающая сторона в случае причинения Передающей стороне убытков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе причиненных действиями (бездействием) третьих лиц, которым Принимающей стороной предоставлен доступ к Конфиденциальной информации Передающей стороны, обязана возместить причиненные убытки в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон при отсутствии заключенных Сторонами договоров, по которым передача Конфиденциальной информации регулируется настоящим Соглашением.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Принимающую сторону от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению в период его действия, в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны, переданной Принимающей стороне до прекращения действия настоящего Соглашения, а также не освобождает от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.3. Обязательства Принимающей стороны в отношении Конфиденциальной информации Передающей стороны остаются в силе в течение срока действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Соглашения. Срок действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны устанавливается законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Передающей стороны, а если такой срок не установлен – в

течение действия заключенного Сторонами договора, в ходе выполнения которого осуществлялся доступ Принимающей стороны к Конфиденциальной информации Передающей стороны, и пяти лет после его прекращения.

Соглашением между Сторонами может быть установлен иной срок действия режима конфиденциальности Конфиденциальной информации Передающей стороны.

9. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.2. Требования настоящего Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

9.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, подлежат разрешению в суде.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

10. Реквизиты и подписи Сторон

АО «СО ЕЭС»
Адрес, ИНН, ОГРН

Наименование с указанием
организационно-правовой формы
Адрес, ИНН, ОГРН

Подписи Сторон:
Должность

Должность

Инициалы, фамилия
М.П.

Инициалы, фамилия
М.П.

Соглашение о соблюдении требований по информационной безопасности №__

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Акционерное общество «Системный оператор Единой энергетической системы» (АО «СО ЕЭС») в лице _____, действующего на основании _____ (Устава или доверенности от «__» _____ 20__ г.) (далее - **Заказчик**), и _____ (полное наименование юридического лица) в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (Устава или доверенности от «__» _____ 20__ г.) (далее - **Субъект информационного обмена, Субъект**) (далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), заключили настоящее соглашение о соблюдении требований по информационной безопасности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Термины и определения

Заказчик – сторона Соглашения, выступающая по Договору с Субъектом информационного обмена Заказчиком (Покупателем, Лицензиатом/Сублицензиатом).

ЗУД – защищенный удаленный доступ – доступ к внутренним ресурсам Заказчика специалистами Субъекта из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через демилитаризованную зону Заказчика, осуществляемый с использованием средств криптографической защиты информации, путем выпуска удостоверяющим центром Заказчика и передачи Субъекту информационного обмена ключа и сертификата ключа проверки электронной подписи.

ИБ – информационная безопасность.

Инструктаж по ИБ – доведение Заказчиком до Субъекта сведений о правилах и политике информационной безопасности Заказчика, которое может осуществляться в любом удобном виде (прохождение курса, ознакомление с памяткой, методичкой или локальными нормативными актами Заказчика и др.) в соответствии с программой, разработанной Заказчиком.

Инцидент ИБ – появление одного или нескольких нежелательных или неожиданных состояний информационной системы, сервиса или информационно-телекоммуникационной сети Заказчика и/или Субъекта, указывающих на нарушение требований по ИБ или отказ технических средств Заказчика и/или Субъекта, обеспечивающих ИБ, или возникновение ситуации, которая может иметь отношение к ИБ, и которые нарушили или с значительной вероятностью могут нарушить функционирование деловых процессов и создать угрозы ИБ Заказчика и/или Субъекта.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационный ресурс Заказчика – это информация, зафиксированная на материальном носителе и/или находящаяся в информационных (информационно-управляющих) системах.

Договор – любой действующий между Заказчиком и Субъектом договор.

Признаки инцидента ИБ - к признакам инцидента ИБ относятся:

- нетиповая загрузка ресурсов оборудования (центрального процессора, оперативного запоминающего устройства, жесткого диска или SSD;
- сетевая активность (увеличение сетевого трафика, нехарактерная рассылка запросов, сканирование портов и т. д.);
- множественные неудачные попытки аутентификации и авторизации в системе Заказчика;
- наличие незнакомых или подозрительных файлов на диске компьютера Заказчика/ Субъекта;
- некорректное поведение браузера на компьютере Субъекта, перенаправление на подозрительные сайты;
- нештатное отключение антивируса на серверах и компьютерах Субъекта;
- сообщения антивируса о наличии не вредоносной, но потенциально опасной программы.

Событие ИБ - идентифицированное возникновение состояния системы, сервиса или сети Заказчика и/или Субъекта, указывающее на возможное нарушение политики информационной безопасности, отказ защитных мер, а также возникновение ранее неизвестной ситуации, которая может быть связана с безопасностью.

Субъект информационного обмена (Субъект) - Сторона Соглашения, выступающая по Договору с Заказчиком Поставщиком (Исполнителем/Подрядчиком, Лицензиаром/Лицензиатом).

Сменный носитель информации – материальный носитель, подключаемый к компьютерному оборудованию (usb-носители, флэш-память, оптические или магнитооптические диски и др.) с зафиксированной на нем информацией.

УЗ – учетная(-ые) запись(-и) Субъекта в инфраструктуре Заказчика, в том числе используемая для подключения к внутренним ресурсам Заказчика с помощью ЗУД.

2. Предмет Соглашения

Субъект информационного обмена обязуется соблюдать установленные Соглашением требования по информационной безопасности, в том числе при предоставлении Субъекту и использовании Субъектом ЗУД к корпоративной информационной системе Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект обязан:

3.1.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

3.1.2. При выполнении работ/оказании услуг средствами ЗУД незамедлительно информировать Заказчика по электронному адресу omsib@odusv.so-ups.ru и телефону 8 (846) 279-71-98 об обнаружении признаков Инцидента ИБ в информационных системах Субъекта.

3.1.3. В целях нейтрализации угроз безопасности, соблюдать все указания Службы информационной безопасности Заказчика при работе с информационными ресурсами Заказчика.

3.1.4. Предоставлять по запросу Заказчика любую информацию, связанную с инцидентом / событием ИБ, возникшим в информационных системах Субъекта в ходе выполнения Субъектом работ / оказания услуг на информационных ресурсах Заказчика, посредством ЗУД.

3.1.5. В случае возникновения инцидента / события ИБ – обеспечить специалистам Заказчика беспрепятственный доступ к программному и аппаратному обеспечению, предоставить необходимую информацию, техническую и эксплуатационную документацию на имеющиеся у Субъекта информационные ресурсы, которые используются в рамках выполнения работ на информационных ресурсах Заказчика, возможность провести копирование и пересылку Информации, оказать содействие в сборе необходимой информации и иное содействие в рамках реагирования (расследования) инцидентов.

3.1.6. В зависимости от предмета обязательств по Договору, Субъект обязан:

3.1.6.1. обеспечить отсутствие в передаваемой в рамках исполнения обязательств по Договору Информации файлов, содержащих вредоносное ПО (в случае предоставления Заказчику информации в электронном виде (например, с использованием сменных носителей информации или путем направления ссылки на электронный ресурс).

3.1.6.2. в случае необходимости осуществления доступа к информационным ресурсам Заказчика посредством ЗУД, для принятия Заказчиком решения о допуске специалистов Субъекта к выполнению работ на информационных ресурсах Заказчика посредством ЗУД выполнять следующие требования по соблюдению информационной безопасности:

- предоставить заполненную анкету по форме, согласно Приложению №1 к Соглашению в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения соответствующего Договора с Заказчиком;

- обеспечить выполнение основных требований по ИБ, предъявляемых к Субъекту, согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- исполнить обязанности Субъекта при выполнении работ / оказании услуг на информационных ресурсах посредством ЗУД, согласно Приложению № 4 к Соглашению;

- предоставить отчет об антивирусной проверке оборудования Субъекта, используемого для целей ЗУД (далее – оборудование Субъекта) в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения соответствующего Договора с Заказчиком;

- обеспечить отсутствие вредоносного ПО на ЭВМ, подключаемых к информационным ресурсам Заказчика.

3.1.6.3. В случае выполнения работ / оказания услуг на объекте Заказчика выполнять следующие требования по соблюдению информационной безопасности:

- обеспечить выполнение обязанностей Субъекта при выполнении работ / оказании услуг непосредственно на территории Заказчика, согласно Приложению № 5 к Соглашению.

3.1.7. Подписывая Соглашение, Субъект дает право Заказчику на проведение в

случае необходимости, определяемой по решению Заказчика, оценки защищенности в соответствии с Программой и методикой, описанной в Приложении № 3 к Соглашению. Заказчик уведомляет Субъект о своем решении на проведение оценки защищенности не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до проведения указанной оценки.

3.1.8. По требованию Заказчика обеспечить прохождение специалистами Субъекта Инструктажа по ИБ, организуемого Заказчиком.

3.2. Субъект вправе:

3.2.1. Получать консультации специалистов Заказчика о порядке предоставления и использования ЗУД.

3.2.2. Получать консультации относительно требований по ИБ и порядка их выполнения.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять решение о предоставлении/отказе в предоставлении Субъекту допуска к выполнению работ на территории Заказчика или посредством ЗУД к информационным ресурсам Заказчика, на основании документов и по результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.1.6.2 и (или) 3.1.6.3, а также в пункте 3.1.7 Соглашения.

3.3.2. Ознакомить Субъекта с требованиями по ИБ необходимыми при выполнении конкретного вида работ / оказания услуг (если данные требования не содержатся в Соглашении).

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения Субъектом требований по ИБ, в том числе проверку состава программного и аппаратного обеспечения оборудования Субъекта, подключаемого к информационным ресурсам Заказчика.

3.4.2. Заказчик вправе осуществлять мониторинг, контроль, запись действий Субъекта (процессов, запускаемых от имени Субъекта), в том числе осуществляемых через ЗУД.

3.4.3. При фиксации Заказчиком события(-ий) (инцидента(-ов)) ИБ в рамках выполнения работ Субъектом, организовать и участвовать в реагировании и расследовании события(-ий) (инцидента(-ов)) ИБ.

3.4.4. В рамках реагирования и расследования события(-ий) (инцидента(-ов)) ИБ Заказчик вправе запрашивать у Субъекта любую Информацию, относящуюся к данному событию (инциденту), а также проводить оценку защищенности в соответствии с Программой и методикой, описанной в Приложении № 3 к Соглашению.

3.4.5. При фиксации Заказчиком события(-ий) (инцидента(-ов)) ИБ в рамках выполнения работ /оказания услуг Субъектом, Заказчик вправе приостановить выполнение работ / оказание услуг сотрудниками Субъекта непосредственно на информационных ресурсах Заказчика до окончания проведения расследования соответствующего события (инцидента) ИБ и завершения мероприятий по оценке защищенности, при этом указанная приостановка выполнения работ / оказания услуг Заказчиком не влечет изменения сроков выполнения работ / оказания услуг Субъектом по Договору.

3.4.6. При несоблюдении Субъектом требований ИБ, Заказчик вправе приостановить выполнение работ / оказание услуг специалистами Субъекта непосредственно на информационных ресурсах Заказчика до момента предоставления Субъектом подтверждения устранения нарушений требований ИБ.

4. Ответственность Субъекта, обязательства по возмещению потерь Заказчика

4.1. Субъект информационного обмена несет ответственность за просрочку выполнения обязательств по Договору, в том числе за период приостановки выполнения работ / оказания услуг, и возмещает Заказчику в полном объеме убытки, возникшие вследствие события (инцидента) ИБ, если по результатам расследования события (инцидента) ИБ установлено, что событие (инцидент) ИБ произошло вследствие действий (бездействия) Субъекта и (или) лиц, указанных в п. 4.2 Соглашения.

4.2. Субъект информационного обмена несет ответственность за действия (бездействие) лиц, на которых возложено непосредственное исполнение обязательств по Договору, в том числе, которым Субъектом или по инициативе Субъекта предоставлен доступ к системам, сервисам или сети Заказчика и/или Субъекта, ключевым носителям информации и/или паролям УЗ.

4.3. В случаях, не предусмотренных п. 4.1 и п. 4.2 Соглашения, Субъект информационного обмена обязан возместить Заказчику все имущественные потери, вызванные наступлением события (инцидента) ИБ, если по результатам расследования события (инцидента) ИБ установлено, что событие (инцидент) ИБ произошло в информационной системе, сервисе или информационно-телекоммуникационной сети Субъекта.

5. Прочие условия

5.1. Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Прекращение действия Соглашения не освобождает Субъекта от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.3. *Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу (в случае подписания Соглашения собственноручной подписью на бумажном носителе).*

ИЛИ

Соглашение составлено в электронной форме и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц обеих Сторон посредством электронного документооборота через оператора электронного документооборота (в случае подписания Соглашения в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

5.4. Требования Соглашения обязательны для исполнения Сторонами, их законными представителями и правопреемниками.

5.5. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Соглашения или в

связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением или действительностью, подлежат разрешению в суде.

5.6. Изменения и дополнения к Соглашению согласовываются Сторонами и оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

5.7. Условия Соглашения применяются ко всем Договорам, заключенным между Заказчиком и Субъектом информационного обмена.

Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон при отсутствии заключенных между Сторонами Договоров.

Расторжение Соглашения не освобождает Субъекта информационного обмена от исполнения обязательств, принятых по Соглашению в период его действия, до прекращения действия Соглашения, а также не освобождает от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и Соглашением.

5.8. К Соглашению прилагаются в качестве его неотъемлемой части:

- Приложение № 1 – Форма анкеты для Субъекта по вопросам информационной безопасности;
- Приложение № 2 – Основные требования по ИБ, предъявляемые к Субъекту;
- Приложение № 3 – Программа и методика проведения контроля защищенности.
- Приложение № 4 – Обязанности субъекта при выполнении работ / оказании услуг на информационных ресурсах посредством ЗУД
- Приложение № 5 – Обязанности Субъекта при выполнении работ / оказании услуг непосредственно на территории Заказчика

6. Реквизиты и подписи Сторон

АО «СО ЕЭС»
Адрес, ИНН, ОГРН

Наименование с указанием
организационно-правовой формы
Адрес, ИНН, ОГРН

Подписи Сторон:
Должность

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение №1
к Соглашению о соблюдении требований по
информационной безопасности от __.__. __ № __

ФОРМА

**Анкета для Субъекта
по вопросам информационной безопасности**

Наименование Субъекта:	
Дата заполнения:	

С целью обеспечения необходимого уровня ИБ и оперативного реагирования на возможные угрозы ИБ обеспечить предоставление следующих сведений на адреса:

omsib@odusv.so-ups.ru, ia-sib-dev@so-ups.ru

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Контакты (ФИО, электронная почта и телефон) представителя Субъекта, с которым можно взаимодействовать по вопросам обеспечения ИБ и удаленного доступа к ресурсам АО «СО ЕЭС».	
2	Какие приняты меры по реализации рекомендаций НКЦКИ: https://safe-surf.ru/specialists/news/677262/?sphrase_id=46031	
2.1	Какие инвентаризационные мероприятия проводятся в организации?	
2.2	Осуществляется ли управление доступом к информационным ресурсам через сеть Интернет?	
2.3	Как организована защита веб-приложений?	
2.4	Какие методы и средства защиты используются для службы электронной почты?	
2.5	Какие методы и средства защиты используются для служб DNS?	
2.6	Какие установлены требования к парольной защите?	
2.7	Какие методы и средства защиты используются для информационно-телекоммуникационной сети организации? Каким образом в организации реализована защита периметра корпоративной сети?	
2.8	Как организован контроль ИБ? В т.ч. в части управления уязвимостями?	
3	Проводился ли в организации внешний анализ защищенности (пентест)? Если проводился, то когда?	
4	Обеспечивается ли сообщение ответственному лицу АО «СО ЕЭС» о фактах увольнения сотрудников организации, которым ранее был предоставлен удаленный доступ к ресурсам АО «СО ЕЭС»?	
5	Используются ли для удаленного доступа к ресурсам АО «СО ЕЭС» личные устройства сотрудников организации?	

№ п/п	Вопрос	Ответ
6	Какой используется антивирус и как часто обновляются антивирусные базы на рабочих местах организации, с которых осуществляется удаленный доступ к ресурсам АО «СО ЕЭС»?	
7	Какие еще средства защиты информации применяются в организации? В рамках ответа на данный вопрос необходимо указать класс (категорию) средства защиты информации, используемого в организации в формате: класс (категорию), наименование, версия. Например, Межсетевой экран - UserGate E3000; средство криптографической защиты информации - ViPNet HW 1000; Антириус – Dr.Web	
8	Перечень доменов и IP-адресов, доступных из сети Интернет (необходимы для проведения контроля защищенности, см. Приложение 3)	
9	Перечень доменов и IP-адресов, которые нельзя подвергать контролю защищенности, к примеру высокого риска нарушения доступности или принадлежность/использование третьей стороной (см. Приложение 3)	
10	Временные промежутки, в которые нельзя проводить контроль защищенности (см. Приложение 3). При этом, продолжительность временного промежутка не должна быть равна полному рабочему дню	
11	Контактные данные ответственного, с которым необходимо контактировать при проведении контроля защищенности (см. Приложение 3)	

Примечание: порядок заполнения анкеты и предоставления данных по настоящей Анкете согласовывается предварительно с Заказчиком.

По согласованию с Субъектом Заказчик с помощью технических средств может проводить проверку сведений, указанных в анкете, в части контроля реализации мер защиты и анализа защищенности.

Подписи Сторон:

от Заказчика:

Должность

от Субъекта информационного обмена:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Основные требования по ИБ, предъявляемые к Субъекту

1. Требования к оборудованию Субъекта

1.1. При осуществлении подключения к информационным ресурсам Заказчика посредством не принадлежащего Заказчику оборудования – оборудования Субъекта (компьютер или иное средство вычислительной техники (ноутбук, мобильное устройство), такое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

- на оборудовании Субъекта должны быть установлены последние обновления для общесистемного программного обеспечения, включая обновления безопасности;
- на оборудовании Субъекта должно быть установлено и функционировать отечественное средство антивирусной защиты с актуальными антивирусными базами;
- предоставлен отчет о полной проверке средством антивирусной защиты текущего состояния оборудования Субъекта (отчет должен быть не старше 7 (Семи) дней), не содержащий события выявления вредоносного программного обеспечения или иных событий ИБ.

2. Требования к парольной защите учетных записей в инфраструктуре Заказчика

2.1. Субъект обязан соблюдать следующие требования к организации парольной защиты УЗ:

- УЗ создается и закрепляется за каждым специалистом Субъекта;
- УЗ должна быть уникальной для каждого специалиста Субъекта информационного обмена;
- длина пароля пользовательских УЗ Субъекта должна составлять не менее 12 символов, длина пароля административных УЗ Субъекта должна быть не менее 14 символов, длина пароля сервисных УЗ Субъекта должна быть не менее 25 символов, за исключением случаев, если информационно управляющая система (ИУС) не поддерживает длину пароля в 25 символов и более, то устанавливается пароль с максимально поддерживаемой ИУС длиной;
- в качестве пароля УЗ должна выбираться последовательность символов, обеспечивающая малую вероятность ее подбора и состоящая из букв латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре (А-а), цифр и специальных символов (~ ! @ # \$ % & и т.п.), за исключением случаев, когда специальные символы не могут использоваться в качестве элемента пароля (требования отдельных информационных систем);
- для создания пароля рекомендуется следовать инструкциям, указанным в пункте 3 данного приложения;

- запрещается использовать в качестве пароля: «пустой» пароль, имя пользователя (за исключением случаев, когда это предусмотрено эксплуатационной документацией информационного ресурса), простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а также имена, даты рождения, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно подобрать, основываясь на информации о специалисте, или которые могут быть подобраны по словарям;
- запрещается использование стандартных паролей, предусмотренных производителем оборудования или программного обеспечения для его первоначальной настройки, после завершения таковой;
- срок действия пароля пользовательской и административной УЗ должен составлять не более 90 (Девяноста) дней, срок действия паролей сервисных УЗ не более 3 (Трех) лет;
- в случае компрометации пароля (подсматривание пароля кем-либо, разглашение пароля и т.д.) специалист Субъекта обязан немедленно изменить свой пароль с учетом требований, изложенных выше.

Подписи Сторон:

от Заказчика:

Должность

от Субъекта информационного обмена:

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Программа и методика проведения контроля защищенности

1. Предмет и техническое описание:

Целью проведения контроля защищенности является контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в средствах и системах информатизации Субъекта путем моделирования действий высококвалифицированных злоумышленников, проводящих целенаправленные атаки на объекты информационной инфраструктуры.

Для этого специалисты Заказчика разрабатывают и моделируют различные сценарии угроз, имитируя действия потенциального злоумышленника.

Имитация действий потенциального злоумышленника должна включать в себя следующие этапы развития атаки:

- поиск векторов компрометации сервисов и систем, доступных из сети Интернет, а также проверка возможности получения несанкционированного доступа к критичной информации;
- получение первоначального доступа во внутреннюю сеть Субъекта;
- повышение привилегий в системе Субъекта;
- закрепление во внутренней сети Субъекта;
- горизонтальное продвижение во внутренней сети Субъекта;
- извлечение данных Субъекта.

В ходе работ могут быть смоделированы следующие типы угроз:

- Внешний злоумышленник: попытка получения доступа во внутреннюю сеть Субъекта путем проникновения через внешние сервисы, доступные из сети Интернет.
- Внутренний злоумышленник: попытка повышения привилегий и получения доступа к системам Субъекта из внутренней сети Субъекта.

Для этого будут проводиться следующие виды атак, которые могут включать в себя:

- сбор информации об объекте тестирования;
- тестирование на проникновение и поиск векторов компрометации сервисов Субъекта, доступных из сети Интернет:
 - идентификация уязвимостей данных сервисов и систем;
 - поиск возможности обхода существующих средств защиты;
 - применение инструментов автоматизированного анализа защищенности.
- Обеспечение устойчивости и развитие атаки во внутреннюю сеть Субъекта:
 - анализ обнаруженных уязвимостей рабочих станций пользователей, компонентов информационных систем, сетевого оборудования и сетевых средств защиты;

- моделирование атак на уровне приложений, сетевых сервисов и операционных систем, с использованием специализированных средств, а также сведений об известных уязвимостях и ошибках конфигурации в отношении выявленных систем;
- попытка эскалации привилегий пользователей системы - проверка возможности получения пользователем прав администратора;
- попытка не регламентного повышения привилегий в ИТ-сервисах авторизованными пользователями и возможности получения доступа к закрытой информации;
- попытка компрометации сервисов Субъекта с целью получения доступа к конфиденциальной информации или информации ограниченного круга;
- попытка получения доступа к контроллеру домена.

2. Место проведения:

Удаленно на территории Российской Федерации.

3. Область:

Для начала проведения контроля защищенности Субъект предоставляет Заказчику заполненную анкету (по форме Приложения № 1 к Соглашению).

Заказчик обязуется согласовывать с Субъектом атаки, которые потенциально могут привести к неработоспособности ресурса/сервиса.

4. Отчетные документы:

Специалисты Заказчика готовят экспертное заключение по итогам контроля защищенности, в котором описывают результаты проведенных мероприятий и принятое решение о возможности (невозможности) предоставления ЗУД.

Данное экспертное заключение предоставляется Субъекту в электронной форме по указанным им в анкете (по форме Приложения № 1 к Соглашению) контактными данными.

Подписи Сторон:

от Заказчика:

Должность

от Субъекта информационного обмена:

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Обязанности Субъекта при выполнении работ / оказании услуг на информационных ресурсах посредством ЗУД

1. Для технической возможности предоставления ЗУД - обратиться в удостоверяющий центр Заказчика в целях получения сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с Регламентом удостоверяющего центра (далее – УЦ) АО «СО ЕЭС» (Регламент УЦ АО «СО ЕЭС» размещен для ознакомления на официальном сайте АО «СО ЕЭС» по адресу: <https://www.so-ups.ru/about/udc/>) и «Соглашением об использовании субъектом информационного обмена электронной подписи при информационном обмене с АО «СО ЕЭС» (с юридическим лицом)», заключенным с Заказчиком по форме, утвержденной Заказчиком.

2. При организации ЗУД обеспечить криптографическую защиту канала связи, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. При настройке ЗУД обеспечить параметры безопасности устройств (персональных компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и т.п.), с которых осуществляется ЗУД, в соответствии с Регламентом УЦ АО «СО ЕЭС» (размещен для ознакомления на официальном сайте АО «СО ЕЭС» по адресу: <https://www.so-ups.ru/about/udc/>) и/или Инструкцией пользователя подсистемы защищенного удаленного доступа системы защиты периметра Исполнительного аппарата АО «СО ЕЭС» (передается при получении криптографических ключей).

4. Иметь установленное клиентское программное обеспечение, предназначенное для создания защищенного соединения с корпоративной информационной системой Заказчика. Клиентское программное обеспечение Субъекта должно быть совместимо с эксплуатируемыми у Заказчика средствами криптографической защиты информации, используемыми для организации ЗУД.

5. Аннулирование ЗУД для специалиста(-ов) Субъекта осуществляется в следующих случаях:

5.1. расторжения (истечения срока действия) Договора;

5.2. прекращения правоотношений между Субъектом и его специалистом или отстранение последнего от производства работ / оказания услуг по Договору;

5.3. оповещения об утрате (потере, хищении) ключевых документов (носителей) специалистом Субъекта – для соответствующего специалиста Субъекта;

5.4. неоднократных (два и более раза) нарушений специалистом(-ами) Субъекта требований ИБ при использовании ЗУД;

5.5. в случае отказа (уклонения) Субъекта от выполнения требований Заказчика по ИБ, установленных Соглашением, локальных нормативных актов Заказчика, а также требований законодательства Российской Федерации в части ИБ.

6. В случае аннулирования ЗУД для специалиста(-ов) Субъекта по основаниям, указанным в пунктах 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Приложения № 4 к Соглашению,

выполнение работ / оказание услуг непосредственно на территории Заказчика возможно только специалистами Субъекта, соответствующими требованиям статьи 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» после предоставления всех необходимых документов и их проверки в соответствии с требованиями указанной статьи.

7. Непредоставление или приостановление ЗУД для специалистов Субъекта осуществляется в следующих случаях:

- выявления признака инцидента ИБ, фиксация событий ИБ в системах мониторинга ИБ;
- при выявлении несоответствия сведений, указанных в анкете для Субъекта по вопросам ИБ при использовании ЗУД (Приложение № 1 к Соглашению);
- при наличии признаков непосредственной угрозы несанкционированного доступа к информационным ресурсам Заказчика;
- при отказе Субъекта в предоставлении информации или неполном предоставлении сведений, в соответствии с п. 3.1.6 Соглашения или несоблюдении иных требований, изложенных в п. 3.1.6 Соглашения;
- фиксация небезопасных сервисов в сети Интернет, имеющих отношение к Субъекту информационного обмена;
- несоответствии Субъекта требованиям, изложенным в Соглашении.

8. Решение о возобновлении предоставления ЗУД принимается Заказчиком по результатам устранения Субъектом обстоятельств, указанных в п. 7 настоящего Приложения.

Подписи Сторон:

от Заказчика:

Должность

от Субъекта информационного обмена:

Должность

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 5
к Соглашению о соблюдении требований по
информационной безопасности от __.__. __ № __

**Обязанности Субъекта при выполнении работ / оказании услуг
непосредственно на территории Заказчика**

1. Выполнение работ / оказание услуг непосредственно на территории Заказчика возможно только специалистами Субъекта, соответствующими требованиям статьи 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» после предоставления всех необходимых документов и их проверки в соответствии с требованиями указанной статьи.

2. Субъект обязан:

- до начала выполнения работ / оказания услуг непосредственно на информационных ресурсах Заказчика, ознакомить всех специалистов, принимающих участие в работах / оказании услуг, с требованиями по ИБ, изложенными в Соглашении, а также иными требованиями ИБ по указанию Заказчика;
- соблюдать правила режима и внутреннего распорядка на территории Заказчика, включая правила доступа в серверные помещения;
- использовать только согласованное с Заказчиком программное обеспечение и технические средства;
- обеспечить проверку съемных машинных носителей на наличие вредоносного программного обеспечения перед подключением к информационным ресурсам Заказчика;
- вести журналы действий (логи) при работе с ресурсами Заказчика и предоставлять их по запросу;
- после завершения работ по требованию Заказчика полностью удалить все данные, полученные в ходе работ, с устройств Субъекта.

Подписи Сторон:

от Заказчика:

Должность

от Субъекта информационного обмена:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

5. Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

5.1. Требования к Участникам конкурса

5.1.1. Соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим исполнение обязательств, являющихся предметом Договора.

5.1.2. Непроведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.1.3. Неприостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Конкурсной заявки.

5.1.4. В целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов или злоупотреблений работников Заказчика, связанных с занимаемой должностью, Участники обязаны представить сведения об участниках, единоличном исполнительном органе, членах коллегиального исполнительного органа или иного коллегиального органа управления Участника (совет директоров, наблюдательный совет), а также владельцах более 5 % (Пяти процентов) акций Участника, а в случае если функции исполнительного органа переданы юридическому лицу или юридическое лицо является владельцем доли любого размера в уставном капитале Участника или владельцем более 5 % (Пяти процентов) акций Участника, должны быть представлены аналогичные сведения по указанному юридическому лицу и так далее вплоть до конечного руководителя, собственника (участника, акционера) или выгодоприобретателя (бенефициара). Указанные сведения представляются отдельным документом по форме, размещенной на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о заключенных договорах» по адресу http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud (файл «Форма справки.xls.»), с указанием ИНН, ОГРН, наименования (ФИО), адреса регистрации, серии и номера документа, удостоверяющего личность, отношения к Участнику, в том числе через иных лиц, а также наименования и реквизитов документа, подтверждающего такое отношение. Для нерезидентов указывается аналогичная или сопоставимая информация. Непредставление Участником указанных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.1.5. Отсутствие у Участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5.1.6. Отсутствие сведений об Участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.1.7. Отсутствие у Участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5.1.8. Отсутствие фактов привлечения в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки Участника конкурса – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1.9. Отсутствие сведений об Участнике конкурса в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2. Подтверждение соответствия Участников конкурса

установленным требованиям

5%1%.2.1. Участник конкурса представляет в составе Конкурсной заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам конкурса:

№	Вид документа	Примечания
Организационные и правоустанавливающие документы:		
1	Решение об учреждении юридического лица	
2	Устав (учредительный договор для товариществ)	Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции либо документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной подписью налогового органа.
3	Решение о внесении изменений к Уставу (учредительному договору для товариществ), текст изменений	Предоставляется копия с оригинала, выданного регистрирующим органом, в действующей редакции, с отметкой регистрирующего органа, либо документ в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной подписью налогового органа.
4	Решение о назначении (избрании) директора (руководителя) – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (согласно Выписке из ЕГРЮЛ)	
5	Решение об одобрении совершения крупной сделки (протокол общего собрания участников или иного органа управления, имеющего право принимать решения о совершении крупной сделки)	Если цена планируемого договора превышает установленную законом или учредительными документами для данного юридического лица
6	Решение об одобрении совершения сделки с заинтересованностью (если договор, заключаемый по результатам конкурса, является для данного Участника сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Если договор не является сделкой с заинтересованностью, соответствующая оговорка делается в оферте
Другие документы:		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку	Представляется в случае подписания документов по доверенности
8	Сведения, предусмотренные п. 5.1.4. Конкурсной документации	По форме, размещенной на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о

№	Вид документа	Примечания
		заключенных договорах» по адресу http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud (файл «Форма справки.xls.»)
9	Документы, подтверждающие представленные сведения, предусмотренные п. 5.1.4. Конкурсной документации	В соответствии с перечнем документов, размещенном на сайте Организатора в разделе «Закупки / Информация о заключенных договорах» по адресу: http://so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud (файл «Перечень документов, подтверждающих информацию о цепочке собственников (бенефициаров) контрагента, и предъявляемые к ним требования.pdf»)
10	Справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная Участнику	Справка ФНС России представляется Участником только в случае наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Справка ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная Участнику должна быть оформлена по правилам, установленным приказом ФНС России

№	Вид документа	Примечания
11	Платежное поручение с отметкой банка об оплате обеспечения Конкурсной заявки (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») или независимая гарантия; копии доверенностей, совершенных в письменной форме на бумажном носителе (в соответствии с пунктом 7.11 Конкурсной документации) или машиночитаемые доверенности (в соответствии с п. 7.12 Конкурсной документации)	Условия независимой гарантии должны соответствовать условиям, содержащимся в форме независимой гарантии, приведенной в Конкурсной документации (форма № 6). В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе оригинал такой гарантии направляется в отдельном конверте с нарочным или посредством курьерской доставки в Центральную закупочную комиссию АО «СО ЕЭС» по адресу: 119297, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Солнцево, ул. Петра Непорожного, д. 7, стр. 1. Конверт должен быть доставлен не позднее времени окончания подачи Участниками Конкурсных заявок.

5.2.2. Участник конкурса представляет в составе Конкурсной заявки следующие документы, необходимые для сопоставления и оценки Конкурсных заявок (отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Конкурсных заявок Участников конкурса):

№	Вид документа	Примечания
Финансово-экономические документы: (на последнюю отчетную дату с отметкой или электронным подтверждением территориального органа ФНС России)		
1	Бухгалтерский баланс (форма 1)	
2	Отчет о финансовых результатах (форма 2)	
3	Отчет об изменениях капитала (форма 3)	При наличии
4	Отчет о движении денежных средств (форма 4)	При наличии
5	Приложения к бухгалтерскому балансу и пояснительные записки	При наличии
6	Аудиторское заключение	Только для юридических лиц, подлежащих обязательному аудиту
7	При упрощенной системе налогообложения:	

№	Вид документа	Примечания
а)	Упрощенный бухгалтерский баланс по итогам последнего отчетного периода, налоговая декларация (для индивидуального предпринимателя)	
б)	Свидетельство (уведомление) о переводе на упрощенную систему налогообложения	
Другие документы:		
8	Анкета Участника конкурса	По форме 3
9	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (с приложением копий договоров, актов о приемке выполненных работ/ актов об оказании услуг, УПД и иных документов (отчетов об оказании услуг, регламентов оказания услуг, технических заданий и др.), содержащих описание аналогичных работ/ услуг, назначение и основные функции программ для ЭВМ) (при наличии)	По форме 4
10	Справка о кадровых ресурсах В справке следует указать (при наличии) количество 1. квалифицированных специалистов, планируемых для привлечения к выполнению Работ по Договору (не менее чем 7 (Семь) специалистов 2. высшим образованием в области информационных технологий и (или) электроэнергетики и(или) математики) в том числе не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 Приложения № 2 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и приложить копии документов (при наличии): - дипломов о высшем	По форме 5 Копии документов предоставляются в отношении каждого специалиста Участника, привлекаемого к выполнению Работ по Договору. К Справке прикладываются копии документов, подтверждающих наличие трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Участником и привлекаемыми им к выполнению Работ по Договору специалистами: штатного расписания, приказа о назначении на должность и (или) трудовой книжки, и (или) трудового договора (допускается предоставление выписок из указанных документов) и/или договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми к выполнению Работ специалистами.

№	Вид документа	Примечания
	образовании в области информационных технологий и(или) электроэнергетики и(или) математики (на не менее чем 7 (Семь) специалистов); - документов о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux (на не менее, чем 1 (Одного) специалиста); - резюме на каждого специалиста с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах).	
11	Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов (отзывы, благодарственные и рекомендательные письма, сертификаты ИСО и т.д.)	При наличии

5.2.3. Документы, указанные в пунктах 5.2.1, 5.2.2. прилагаются Участником конкурса к Письму о подаче оферты.

6. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок

6.1. Общий порядок проведения конкурса

6.1.1. С учетом положений Конкурсной документации конкурс проводится в следующем порядке и в следующие сроки:

№ п/п	Наименование процедуры	Сроки	
		Начало	Окончание
1.	Публикация на Электронной площадке Извещения о проведении конкурса	06.10.2026	
2.	Разъяснение Организатором положений Конкурсной документации по запросам Участников конкурса	06.10.2026	16.10.2026
3.	Подготовка и подача Участниками конкурса Конкурсных заявок (загрузка файлов Конкурсной заявки на Электронную площадку)	06.10.2026	22.10.2026 09:00
4.	Рассмотрение Конкурсных заявок Участников конкурса	не позднее 28.10.2026 09:00	
5.	Подведение итогов конкурса	не позднее 29.10.2026 09:00	
6.	Заключение Договора	Не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса	Не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса

6.2. Порядок подачи Конкурсной заявки

6.2.1. Конкурсные заявки подаются в электронной форме. Для участия в конкурсе Участник конкурса должен быть аккредитован на Электронной площадке. Аккредитация осуществляется в соответствии с регламентом Электронной площадки.

6.2.2. Участник конкурса подает Конкурсную заявку на Электронную площадку через Личный кабинет с использованием реализованных на Электронной площадке средств защиты информации.

6.2.3. Конкурсная заявка должна быть заверена электронной подписью уполномоченного представителя Участника конкурса. Включенные в состав Конкурсной заявки документы, подтверждающие соответствие Участника установленным Конкурсной документацией требованиям, а также документы, необходимые для сопоставления и оценки Конкурсных заявок, должны быть представлены в виде копий с оригиналов. При невозможности прочтения какой-либо части текста документа (под невозможностью прочтения понимается объективная невозможность открыть документ офисными средствами чтения и обработки файлов) такой документ считается не поданным в составе Конкурсной заявки и не принимается к рассмотрению Центральной закупочной комиссией. Анкета Участника конкурса (по форме 3) предоставляется Участником конкурса также и в формате Microsoft Excel. Имя файла и (или) его описание на Электронной площадке должно соответствовать его содержанию.

6.2.4. Конкурсная заявка содержит:

- а) Письмо о подаче оферты (с приложениями) по форме 1;
- б) Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям Конкурсной документации (п. 5.2.1);
- в) Документы, подтверждающие соответствие Конкурсной заявки требованиям, установленным для сопоставления и оценки Конкурсных заявок (п. 5.2.2);
- г) Ценовое предложение Участника. Подача ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки.

6.2.5. Участник конкурса имеет право подать только 1 (Одну) Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования Организатор конкурса отказывает в допуске такому Участнику конкурса к участию в конкурсе.

6.2.6. Письмо о подаче оферты подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). Применение факсимильной подписи (факсимиле) не допускается.

6.2.7. Организатор конкурса вправе запросить у Участника конкурса предоставление оригиналов или нотариально удостоверенных копий, поданных в составе Конкурсной заявки копий документов как в ходе проведения закупочной процедуры, так и после подведения ее итогов до подписания Договора.

6.2.8. Срок окончания подачи Участниками конкурса Конкурсных заявок

установлен п. 6.1.1.

6.2.9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных заявок, установленного п. 6.1.1, не подано ни одной Конкурсной заявки, Центральная закупочная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.3. Срок действия Конкурсной заявки

Конкурсная заявка действительна в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Конкурсных заявок (п. 6.1.1).

6.4. Продление срока окончания подачи Конкурсных заявок

Организатор конкурса вправе продлить срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном п. 2.4.1. Конкурсной документации.

6.5. Порядок изменения Конкурсных заявок

Участник конкурса вправе с использованием функционала Электронной площадки изменять или дополнять Конкурсную заявку в любое время вплоть до наступления срока окончания подачи Конкурсных заявок.

6.6. Порядок отзыва поданных Конкурсных заявок

6.6.1. Участник конкурса вправе отозвать Конкурсную заявку и отказаться от участия в конкурсе.

6.6.2. Участник конкурса, отзывавший Конкурсную заявку, вправе подать новую Конкурсную заявку с использованием функционала Электронной площадки.

6.7. Порядок вскрытия Конкурсных заявок

6.7.1. Вскрытие Конкурсных заявок, то есть открытие доступа к Конкурсным заявкам, на Электронной площадке происходит в указанную дату и время автоматически с соблюдением конфиденциальности: немедленно после вскрытия Конкурсных заявок информация о всех поступивших Конкурсных заявках на данный конкурс становится доступной для уполномоченных пользователей Личного кабинета Организатора конкурса, а также для ознакомления другими Участниками конкурса. При этом информация о Конкурсных заявках недоступна пользователям других участников Электронной площадки, не являющихся Участниками данного конкурса.

6.7.2. По результатам процедуры вскрытия Конкурсных заявок Центральная закупочная комиссия составляет протокол открытия доступа к заявкам, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

6.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок

6.8.1. Общие положения

6.8.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок осуществляется Центральной закупочной комиссией.

6.8.1.2. Для подготовки предложений по рассмотрению, оценке и сопоставлению Конкурсных заявок Центральная закупочная комиссия вправе привлекать экспертов.

6.8.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление Конкурсных заявок включает отборочную стадию (п. 6.8.2) и оценочную стадию (п. 6.8.3).

6.8.2. Рассмотрение Конкурсных заявок (отборочная стадия)

6.8.2.1. В рамках отборочной стадии Центральная закупочная комиссия рассматривает:

а) соответствие Участников конкурса требованиям Конкурсной документации (п. 5.1);

б) соответствие содержания и формы заявки Участника требованиям Конкурсной документации.

6.8.2.2. В рамках отборочной стадии Центральная закупочная комиссия вправе запросить у Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Центральная закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

6.8.2.3. При проверке правильности оформления Конкурсной заявки Центральная закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки.

6.8.2.4. При рассмотрении Конкурсной заявки Центральная закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе Участникам конкурса в случае:

- а) непредставления документов, перечень которых определен пунктом 5.2.1. Конкурсной документации, либо наличия в документах, предусмотренных пунктами 5.2.1., 5.2.2. Конкурсной документации, недостоверных сведений об Участнике конкурса или Работы, либо существенного нарушения по форме предоставления документов. Выявление недостоверных сведений и отклонение заявки Участника конкурса по данному основанию возможно на любом этапе конкурса;
- б) несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в Конкурсной документации;
- в) несоответствия Конкурсной заявки требованиям Конкурсной документации, в том числе в части предмета конкурса, превышения цены, указанной в Конкурсной заявке, над начальной (максимальной) ценой, указанной в Конкурсной документации, ухудшения для Заказчика условий исполнения Договора по срокам выполнения Работ по Договору, форме, срокам и порядку оплаты, гарантийному сроку или иным условиям;
- г) подачи Участником заявки, которая не может быть признана офертой, так как содержит недостаточно определенное предложение о заключении договора (п. 1 ст. 435 ГК РФ) или поступления от одного Участника более одной заявки в рамках одной закупочной процедуры (одного лота), а равно подачи Участником конкурса заявки, которая содержит очевидную ошибку в ценовом предложении, приводящую к невозможности заключения и исполнения Договора в связи с явным несоответствием необходимых для исполнения Договора затрат и предложенной Участником конкурса цены Договора;
- д) в связи с возможным наличием конфликта интересов или злоупотреблений работников руководящего состава Заказчика (*Председатель Правления, Первый заместитель Председателя Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала*), связанных с занимаемой должностью и их участием или участием их близких родственников (*супруг, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры*) в деятельности Участника в формах, указанных в п. 5.1.4 Конкурсной документации;
- е) в иных случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

6.8.2.5. В исключительных случаях при несущественном отклонении Конкурсной заявки от требований Конкурсной документации Центральная закупочная комиссия вправе принять решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе, при этом основания для такого решения должны в равной степени применяться ко всем Участникам этого конкурса.

6.8.2.6. На основании результатов рассмотрения Конкурсных заявок

Участников конкурса Центральная закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске Участника конкурса к участию в конкурсе.

6.8.2.7. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных заявок Центральной закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе не более одного Участника конкурса, Центральная закупочная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. Договор с единственным Участником конкурса заключается в порядке, предусмотренном пунктом 6.11 Конкурсной документации, при отсутствии к тому объективных препятствий (отпадение потребности в товарах, работах, услугах на условиях, указанных в Конкурсной документации).

6.8.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения Конкурсных заявок Центральной закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников конкурса, Центральная закупочная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.2.9. По результатам рассмотрения Конкурсных заявок (отборочная стадия) Центральная закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

6.8.3. Оценка и сопоставление Конкурсных заявок (оценочная стадия)

6.8.3.1. Для определения лучших условий исполнения Договора Центральная закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по степени выгоды для Заказчика, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Обозначение выставленного по критерию балла /суммы баллов	Значимость критерия	Обозначение значимости критерия
1.	Цена Договора	К_{Цi}	30%	В_{Цi}
2.	Качество Работ и квалификация Участника конкурса, в том числе:	К_{КРi}	35%	В_{КРi}
2.1.	Опыт выполнения аналогичных договоров	K _{2.1}	44%	P _{2.1}
2.2.	Количество квалифицированных специалистов Участника конкурса, привлекаемых для выполнения Работ по Договору	K _{2.2}	30%	P _{2.2}

2.3.	Деловая репутация	$K_{2.3}$	26%	$P_{2.3}$
3.	Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию	$K_{сгi}$	10%	$B_{сгi}$
4.	Функциональные характеристики (описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)))	$K_{фхi}$	25%	$B_{фхi}$

6.8.3.2. Центральная закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в пп. 6.8.3.1, в следующем порядке:

6.8.3.2.1. Оценка по критерию 1 «Цена Договора» осуществляется по формуле:

$$K_{цi}$$

где:

$K_{цi}$ – балльная оценка ценового предложения для i-го Участника;

N_i – цена предложения i-го Участника;

N_{min} – лучшая (минимальная) цена среди всех предложений;

B_{max} – максимальный балл (равен 5).

6.8.3.2.2. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 2 «Качество Работ и квалификация Участника конкурса» осуществляется на основании суммы баллов по подкритериям с учетом их значимости, определяемой по формуле:

$$K^{KPi} = K_{2.1} \times P_{2.1} + K_{2.2} \times P_{2.2} + K_{2.3} \times P_{2.3}$$

где:

K_{kpi} – сумма баллов (с учетом значимости) по подкритериям критерия 2 «Качество Работ и квалификация Участника конкурса»;

$K_{2.1} - K_{2.3}$ – балл (сумма баллов) по соответствующим подкритериям критерия 2 «Качество Работ и квалификация Участника конкурса»;

$P_{2.1} - P_{2.3}$ – значимость каждого подкритерия критерия 2 «Качество Работ и квалификация Участника конкурса».

6.8.3.2.2.1. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по подкритерию 2.1 «Опыт выполнения аналогичных договоров» осуществляется на основании документов, предоставленных Участниками конкурса о выполнении аналогичных договоров за последние 3 (Три) года до срока окончания подачи Участниками Конкурсных заявок в зависимости от интервала отклонения от начальной (максимальной) цены Договора, установленной в п. 2.2.1 Конкурсной документации:

- «5» баллов присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполнения аналогичных договоров больше или равна 100 % от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации;

- «4» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполнения аналогичных договоров больше или равна 75%, но меньше 100 % от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации;

- «3» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполнения аналогичных договоров больше или равна 50%, но меньше 75 % от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации;

- «2» балла присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполнения аналогичных договоров больше или равна 25%, но меньше 50 % от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации;

- «1» балл присваивается Участнику конкурса, у которого суммарная стоимость выполнения аналогичных договоров меньше 25 % от начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации;

- «0» баллов присваивается Участнику конкурса, не предоставившему документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных договоров.

При расчете оценки по подкритерию 2.1. «Опыт выполнения аналогичных договоров» учитывается только подтвержденный опыт выполнения аналогичных договоров копиями документов, указанных в подпункте 9 таблицы пункта 5.2.2 Конкурсной документации.

6.8.3.2.2.2. При оценке по подкритерию 2.2 «Количество квалифицированных специалистов Участника конкурса, привлекаемых для выполнения Работ по Договору» учитывается количество специалистов в штате Участника конкурса и/или находящихся с ним в гражданско-правовых

отношениях, привлекаемых для выполнения Работ по Договору, квалификация которых подтверждена копиями дипломов о высшем образовании в области информационных технологий и(или) электроэнергетики и(или) математики, копиями документов о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, резюме с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах):

- «5» баллов присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие 7 (Семи) и более специалистов, имеющих дипломы о высшем образовании в области информационных технологий и (или) информационной безопасности и (или) электроэнергетики и(или) математики, в том числе не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, и предоставил резюме на всех данных 7 (Семь) и более специалистов с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах);

- «3» балла присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие 7 (Семи) и более специалистов, имеющих дипломы о высшем образовании в области информационных технологий и (или) электроэнергетики и(или) математики, в том числе подтвердил наличие не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, и предоставил резюме на данных специалистов в количестве не менее 4 (Четырех), но не более 6 (Шести) резюме с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах);

- «1» балл присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие 7 (Семи) и более специалистов, имеющих дипломы о высшем образовании в области информационных технологий и (или) электроэнергетики и(или) математики, в том числе подтвердил наличие не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, и предоставил резюме на данных специалистов в количестве менее 4 (Четырех) специалистов с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах) либо не предоставил ни одного резюме на специалистов с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах);

- «0» баллов присваивается Участнику конкурса, который подтвердил наличие 7 (Семи) и более специалистов, имеющих дипломы о высшем образовании в области информационных технологий и (или) электроэнергетики и(или) математики, при этом не подтвердил наличие не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, предоставил на данных специалистов, либо не предоставил резюме на специалистов с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах);

либо

- «0» баллов присваивается Участнику конкурса, который не подтвердил наличие 7 (Семи) специалистов, имеющих дипломы о высшем образовании в области информационных технологий и (или) электроэнергетики

и(или) математики, подтвердил или не подтвердил наличие не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux, предоставил на данных специалистов (часть специалистов), либо не предоставил ни одного резюме на специалистов с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах);

или в иных случаях, не подпадающих под критерии оценки на «5» баллов, «3» балла, «1» балл.

6.8.3.2.2.3. Оценка по подкритерию 2.3 «Деловая репутация» проводится в соответствии с утвержденным в АО «СО ЕЭС» Алгоритмом (размещен на интернет-сайте АО «СО ЕЭС», ссылка на место размещения: https://www.so-ups.ru/fileadmin/files/company/tenders/tenders_low/assessment_business_reputation_2022.pdf).

6.8.3.2.3. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 3 «Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию» осуществляется по следующей формуле:

$$K_{cгi}$$

где:

$K_{cгi}$ – балльная оценка по критерию для i -го Участника.

W – минимальный срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию, установленный Конкурсной документацией.

W_i – срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию, предлагаемый Участником в Конкурсной заявке. Если такой срок превышает установленный в Конкурсной документации более чем на 50% ($W_i > 1.5W$), для расчета оценки по настоящему критерию принимается $W_i = 1.5W$, а Договор заключается на предложенных условиях.

B_{max} – максимальный балл (равен 5).

6.8.3.2.4. Оценка по критерию 4 «Функциональные характеристики (описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1

Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)))» осуществляется следующим путем:

– «5» баллов присваивается Участнику конкурса, который предоставил подробное (полное) описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (№ 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации));

– «3» балла присваивается Участнику конкурса, который предоставил частичное (неполное) описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации));

– «0» баллов присваивается Участнику конкурса, который не предоставил описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)).

6.8.3.2.5. Итоговое значение Конкурсных заявок (сумма баллов) рассчитывается после суммирования баллов, набранных Конкурсными заявками по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$И_{СБ} = K_{Цi} \cdot B_{Цi} + K_{КРi} \cdot B_{КРi} + K_{СГi} \cdot B_{СГi} + K_{ФХi} \cdot B_{ФХi}$$

где:

– итоговая сумма баллов Конкурсной заявки;

$K_{Цi}$ – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Цена Договора»;

$B_{Цi}$ – значимость критерия «Цена Договора»;

$K_{КРi}$ – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Качество Работ и квалификация Участника конкурса»;

$B_{КРi}$ – значимость критерия «Качество Работ и квалификация Участника конкурса»;

$K_{СГi}$ – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ

по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию»;

V_{Cgi} – значимость критерия «Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию»;

$K_{\Phi Xi}$ – набранный Конкурсной заявкой балл по критерию «Функциональные характеристики (описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)))»;

$V_{\Phi Xi}$ – значимость критерия «Функциональные характеристики (описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков, их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)))».

6.8.3.3. На основании результатов оценки Конкурсных заявок Центральной закупочной комиссией каждой Конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения итогового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая Конкурсная заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора. В случае если в нескольких Конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Конкурсные заявки получили одинаковые итоговые значения, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной заявке, которая поступила ранее других Конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.8.3.4. Результаты оценки и сопоставления Конкурсных заявок (оценочная стадия) указываются Центральной закупочной комиссией в итоговом протоколе.

6.8.3.5. В случае проведения переторжки (подраздел 6.8.4) оценка и сопоставление Конкурсных заявок Участников конкурса являются предварительными. По окончании переторжки Центральная закупочная комиссия производит окончательную оценку и сопоставление Конкурсных заявок в соответствии с ранее объявленными критериями и учетом цен,

полученных в ходе переторжки. Конкурсные заявки Участников конкурса, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при окончательной оценке и сопоставлении Конкурсных заявок.

6.8.4. Переторжка (окончательные предложения)

6.8.4.1. Организатор конкурса объявляет о том, что он может предоставить Участникам конкурса, допущенным к оценочной стадии, возможность добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной цены (далее – переторжка), при условии сохранения остальных положений Конкурсной заявки без изменений. Решение о проведении переторжки принимает Центральная закупочная комиссия. Переторжка проводится только по одному параметру – по цене.

6.8.4.2. Организатор конкурса обладает правом проведения переторжки в конкурсе.

6.8.4.3. Проведение переторжки осуществляется по правилам и с использованием программно-аппаратных средств Электронной площадки.

6.9. Порядок подведения итогов конкурса

6.9.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и Конкурсная заявка (окончательное предложение) которого по результатам сопоставления Конкурсных заявок (окончательных предложений) на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

6.9.2. По результатам конкурса Центральной закупочной комиссией составляется итоговый протокол, который размещается на Электронной площадке и в Единой информационной системе.

6.9.3. Организатор конкурса направляет Победителю конкурса на подписание Протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.10. Подписание Протокола о результатах конкурса

В Протоколе о результатах конкурса должны быть указаны существенные условия Договора, его стороны, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен. Протокол о результатах конкурса подписывается уполномоченными лицами и скрепляется печатями Организатора конкурса и Победителя конкурса (при наличии у Победителя конкурса печати). Протокол о результатах конкурса составляется в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.11. Заключение Договора

6.11.1. Договор по результатам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Центральной закупочной комиссии, Электронной площадки договор с Победителем конкурса должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы.

6.11.2. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

6.11.3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора конкурса и п. 2.5.4.

6.11.4. Обеспечение обязательств, связанных с исполнением Договора (размер, порядок, срок предоставления обязательства исполнения Договора, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается и срок его исполнения): не требуется.

6.11.5. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 6.11.1, не заключит Договор на условиях, определенных Конкурсной документацией, Центральная закупочная комиссия признает Победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора.

6.11.6. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся или отказавшимся от заключения Договора (п. 6.11.5), Заказчик вправе заключить Договор с Участником конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер, если срок действия Конкурсной заявки такого Участника конкурса не истек, либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

6.12. Антидемпинговые меры

6.12.1. При предложении Участником конкурса цены Договора, которая на 25 % (Двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1. Конкурсной документации (далее – демпинговая цена Договора), Договор с Участником конкурса, предложившим демпинговую цену Договора, заключается только после предоставления таким Участником информации, подтверждающей его добросовестность в соответствии с пунктом 6.12.2. Конкурсной документации. Демпинговой ценой будет считаться ценовое предложение Участника в размере 14 898 412 (Четырнадцать миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 50 копеек без учета НДС (включительно) и менее.

6.12.2. К информации, подтверждающей добросовестность Участника конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре договоров,

заключенных заказчиками по результатам закупки, и (или) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, размещенных в Единой информационной системе, и подтверждающая исполнение таким Участником конкурса в течение 3 (Трех) лет до даты подачи Конкурсной заявки на участие в конкурсе 3 (Трех) договоров и (или) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому Участнику конкурса неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем 20 % (Двадцать процентов) начальной (максимальной) цены Договора (контракта), указанной в Извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

6.12.3. Информация, предусмотренная пунктом 6.12.2 Конкурсной документации, предоставляется Участником конкурса при направлении Заказчику подписанного проекта Договора. При невыполнении таким Участником конкурса, признанным Победителем конкурса данного требования или признании Центральной закупочной комиссией информации, предусмотренной пунктом 6.12.2. Конкурсной документации, недостоверной Договор с таким Участником конкурса не заключается, и он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае решение Центральной закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.13. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

6.13.1. Информация о результатах проведенного конкурса автоматически публикуется на Электронной площадке непосредственно в момент рассылки уведомлений об определении Победителя конкурса.

6.13.2. На основании письменного запроса Участника конкурса, Конкурсная заявка которого отклонена или не заняла первое место, Организатор конкурса направляет Участнику конкурса краткие разъяснения соответствующего решения Центральной закупочной комиссии.

7.

7. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса

7.1. Участники, подающие Конкурсные заявки (в том числе участники, на стороне которых выступают несколько юридических или физических лиц), вносят денежные средства в размере 3 % (Трех процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет **595 936** (Пятьсот девяносто пять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей **50** копеек, в качестве обеспечения Конкурсных заявок на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам:

Получатель	АО «СО ЕЭС» ИНН 7705454461 КПП 770501001
Банк получателя	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва Р/с № 40702810515000004034 БИК 044525411 К/с № 30101810145250000411

Назначение платежа	«Обеспечение Конкурсной заявки на участие в конкурсе №_____ (НДС не облагается)»
--------------------	--

Участник конкурса, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства и подающий Конкурсную заявку, вносит денежные средства на расчетный счет Организатора конкурса по указанным в настоящем пункте Конкурсной документации реквизитам в размере 2 % (Два процента) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет **397 291** (Триста девяносто семь тысяч двести девяносто один) рубль **00** копеек.

7.2. Денежные средства, внесенные Участником конкурса в соответствии с п. 7.1, обеспечивают исполнение обязательства Участника конкурса заключить Договор в установленном Конкурсной документацией порядке в случае признания Участника конкурса Победителем конкурса.

7.3. Факт внесения Участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной заявки подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной оплаты) с отметкой банка об оплате.

7.4. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной заявки осуществляется Участником при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение Конкурсной заявки подтверждается выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

7.5. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть представлено Участником конкурса в составе документов, входящих в Конкурсную заявку на участие в конкурсе.

7.6. Обеспечение Конкурсной заявки должно быть зачислено в сумме и по реквизитам Организатора конкурса, указанным в п. 7.1, до срока окончания

подачи Конкурсных заявок. В противном случае обеспечение Конкурсной заявки считается невнесенным, и Центральная закупочная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе такому Участнику.

7.7. Организатор конкурса возвращает Участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной заявки путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в Конкурсной заявке, поданной соответствующим Участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:

7.7.1. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса;

7.7.2. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве Участником конкурса Конкурсной заявки – Участнику конкурса, подавшему Организатору конкурса уведомление об отзыве Конкурсной заявки по внутрисистемной почте;

7.7.3. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками – Участникам конкурса, обеспечение Конкурсных заявок которых поступило в адрес Организатора конкурса, а доступ к размещению Конкурсных заявок Организатора конкурса был прекращен Электронной площадкой в связи с истечением времени подачи Конкурсных заявок;

7.7.4. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в допуске – Участникам конкурса, которым отказано в допуске к участию в конкурсе;

7.7.5. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента определения Победителя конкурса – Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали Победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

7.7.6. Участнику конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер – в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

7.7.7. Победителю или единственному Участнику конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения с ним Договора;

7.7.8. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением единственного Участника конкурса в случае заключения с ним Договора.

7.8. Организатор вправе не возвращать Победителю денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной заявки (или предъявить в размере обеспечения заявки требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии) в случае уклонения или отказа Победителя конкурса или Участника конкурса, Конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

7.9. Участник вправе предоставить независимую гарантию вместо денежного обеспечения, указанного в п. 7.1, в соответствии со следующими требованиями:

7.9.1. обязательства Участников, связанные с подачей Конкурсных заявок, обеспечиваются независимой гарантией в размере 3 % (Трех процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет **595 936** (Пятьсот девяносто пять тысяч девятьсот тридцать шесть) рублей **50** копеек;

если Участник конкурса является субъектом малого и среднего предпринимательства, то обязательства, связанные с подачей Конкурсной заявки, обеспечиваются независимой гарантией в размере 2 % (Два процента) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет **397 291** (Триста девяносто семь тысяч двести девяносто один) рубль **00** копеек;

7.9.2. гарант должен соответствовать требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

7.9.3. независимой гарантией обеспечивается обязательство Участника конкурса заключить Договор в установленном Конкурсной документацией порядке в случае признания его Победителем конкурса (требование по независимой гарантии предъявляется в случае уклонения или отказа Победителя конкурса от заключения Договора с Заказчиком по результатам проведения конкурса);

7.9.4. независимая гарантия должна быть выдана в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта (далее – УКЭП). Независимая гарантия не должна быть оформлена в виде электронного образа документа (электронная копия независимой гарантии, изготовленной на бумажном носителе, заверенная УКЭП);

7.9.5. условия независимой гарантии должны соответствовать условиям, содержащимся в форме, приведенной в Конкурсной документации (форма № 6);

7.9.6. валюта гарантии должна совпадать с валютой Договора;

7.9.7. срок действия гарантии должен быть равен или превышать срок действия Конкурсной заявки;

7.9.8. независимая гарантия не должна содержать условия или требования, противоречащие условиям формы независимой гарантии, приведенной в Конкурсной документации (форма № 6), или делающих их неисполнимыми.

7.10. В случае неисполнения Участником конкурса обязательства, исполнение которого обеспечено независимой гарантией, Организатор конкурса вправе выставить гаранту требование об уплате денежной суммы, предусмотренной независимой гарантией, по указанным в этом требовании реквизитам.

7.11. В случае выдачи гарантом независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе Участник конкурса обязан представить Заказчику

оригинал независимой гарантии, выданной гарантом в письменной форме на бумажном носителе. Гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта.

Оригинал независимой гарантии направляется в отдельном конверте с нарочным или посредством курьерской доставки в Центральную закупочную комиссию АО «СО ЕЭС» по адресу: 119297, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Солнцево, ул. Петра Непорожного, д. 7, стр. 1. Конверт должен быть доставлен не позднее времени окончания подачи Участниками конкурса Конкурсных заявок.

В случае если независимая гарантия, выданная в письменной форме на бумажном носителе, от имени гаранта подписана представителем, действующим на основании доверенности, одновременно с независимой гарантией, Участник конкурса обязан представить удостоверенную гарантом в установленном порядке копию доверенности, совершенную в письменной форме на бумажном носителе, уполномочивающую представителя гаранта подписывать соответствующие гарантии. В случае, если доверенность в письменной форме на бумажном носителе представителя гаранта выдана в порядке передоверия/последующего передоверия, Участник конкурса обязан также одновременно с гарантией представить удостоверенные гарантом в установленном порядке копии доверенностей, выданных в письменной форме на бумажном носителе, в отношении всех лиц, участвовавших в передаче в порядке передоверия/последующего передоверия полномочий, представителю гаранта, подписавшему независимую гарантию.

7.12. При выдаче гарантом независимой гарантии в форме электронного документа Участник конкурса представляет в составе конкурсной заявки независимую гарантию в форме электронного документа, подписанную УКЭП.

В случае если независимая гарантия в форме электронного документа от имени гаранта подписана УКЭП представителя гаранта, действующим на основании доверенности, Участник конкурса одновременно с такой независимой гарантией представляет в составе конкурсной заявки доверенность, выданную представителю гаранта в электронной форме в машиночитаемом виде (далее – машиночитаемая доверенность), уполномочивающую представителя гаранта подписывать соответствующие гарантии. В случае, если машиночитаемая доверенность представителя гаранта выдана в порядке передоверия/последующего передоверия, Участник конкурса обязан также одновременно с независимой гарантией в форме электронного документа представить машиночитаемые доверенности всех лиц, участвовавших в передаче в порядке передоверия/последующего передоверия полномочий, представителю гаранта, подписавшему независимую гарантию.

Машиночитаемые доверенности представляются Участником конкурса в составе конкурсной заявки в формате XML, подписанные усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, выдавших машиночитаемые доверенности, или нотариусов в соответствии с

п.п. 1, 2 ч. 2 ст. 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.13. В случае выбора Участником конкурса способа обеспечения исполнения обязательства, связанного с подачей Конкурсной заявки, в форме независимой гарантии, Центральная закупочная комиссия отказывает такому Участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе если:

а) Участник конкурса не представил: независимую гарантию в соответствии с п.п. 7.11, 7.12 Конкурсной документации; копии доверенностей в письменной форме на бумажном носителе, в случае оформления независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с п. 7.11 Конкурсной документации; машиночитаемые доверенности в соответствии с п. 7.12 Конкурсной документации, в случае оформления независимой гарантии в форме электронного документа;

б) независимая гарантия не соответствует требованиям п. 7.9 Конкурсной документации;

в) независимая гарантия подписана неуполномоченным лицом;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписана независимая гарантия, по результатам ее проверки в государственной информационной системе уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи, является недействительной;

д) машиночитаемая доверенность не размещена в одной из информационных систем, предусмотренной Организационно-техническими требованиями к порядку хранения, использования и отмены указанных в статьях 17.2 и 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи» доверенностей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 223 и/или в машиночитаемой доверенности отсутствуют идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет техническую возможность получения информации о досрочном прекращении действия машиночитаемой доверенности.

8. Образцы форм документов, включаемых в Конкурсную заявку

8.1. Письмо о подаче oferty (форма 1)

8.1.1. Форма Письма о подаче oferty

начало формы

«_____» _____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, размещенное на Электронной площадке B2B-Center, и Конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики», включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____,
(место нахождения и адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» на условиях Проекта Договора (раздел 4 Конкурсной документации) и в соответствии с Техническим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку.

Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями проекта Договора (раздел 4 Конкурсной документации).

Сроки выполнения Работ по Договору:

– дата начала выполнения Работ: дата заключения Сторонами Договора;

– дата окончания выполнения Работ: «__» _____ 2027 года.

(Указывается дата окончания выполнения Работ не ранее 01.08.2027 и не позднее 31.08.2027)

Срок предоставления гарантии качества на результат выполненных Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию:

На результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам, включая разработанную и актуализированную документацию на модифицированную Программу для ЭВМ (п.п. 7.1.3-7.1.5 Технических требований (Приложение № 1 к Договору)), устанавливается гарантийный срок:

дата начала гарантийного срока на результат Работ по второй и

последующим утвержденным Заявкам: дата подписания Сторонами УПД или Акта о приемке выполненных работ по соответствующей утвержденной Заявке; дата окончания гарантийного срока на результат Работ по второй и последующим утвержденным Заявкам: дата окончания периода, равного ____ (_____) месяцам (указывается гарантийный срок не менее 12 (Двенадцати) месяцев), исчисляемого с даты подписания Сторонами Технического акта об установлении гарантийного срока по форме Приложения № 5 к Договору.

Сообщаем, что _____:
(сокращенное наименование Участника конкурса)

- не находится в процессе ликвидации, на имущество не наложен арест, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи Конкурсной заявки;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствует в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

(Наименование Участника конкурса) настоящим подтверждает, что работники руководящего состава Заказчика (*Председатель Правления, Первый заместитель Председателя Правления, заместитель Председателя Правления, главный бухгалтер, директор по направлению, заместитель директора по направлению, руководитель самостоятельного структурного подразделения, руководитель филиала, заместитель руководителя филиала*), а также их ближайшие родственники (супруг, дети, родители, полнородные и неполнородные братья и сестры) не являются акционерами (не владеют долями в уставном капитале) **(Наименование Участника конкурса)**, не входят в состав его органов управления, не находятся с ним в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо каким-либо иным образом не являются выгодоприобретателями (бенефициарами) от деятельности участника.

(Или необходимо указать таких лиц и форму их участия в деятельности.)

(Наименование Участника конкурса) настоящим подтверждает, что договор, заключаемый по результатам конкурса, не является для **(Наименование Участника конкурса)** сделкой с заинтересованностью.

(Или указывает, что договор, заключаемый по результатам конкурса, является для **(Наименование Участника конкурса)** сделкой с заинтересованностью.)

(Наименование Участника конкурса) подтверждает отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

(Наименование Участника конкурса) настоящим подтверждает отсутствие фактов привлечения в течение 2 (Двух) лет до момента подачи заявки Участника конкурса – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Наименование Участника конкурса) настоящим подтверждает, что не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам (за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **(Наименование Участника конкурса)** по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

(Или указывает наличие и размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением: а) сумм задолженности, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) сумм

задолженности, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; в) сумм задолженности, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; г) сумм задолженности, оспариваемых Участником в судебном порядке, и по которым на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято) за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **(Наименование Участника конкурса)** по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, с приложением к письму о подаче оферты справки ФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.)

(Наименование Участника конкурса) соглашается с тем, что предоставление недостоверной информации в настоящей оферте или прилагаемых к ней документах является достаточным основанием для отклонения заявки.

(Наименование Участника конкурса) соглашается с тем, что при предложении Участником конкурса цены Договора, которая на 25 % (Двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в п. 2.2.1 Конкурсной документации, применяются антидемпинговые меры в соответствии с пунктом 6.12. Конкурсной документации.

(Наименование Участника конкурса) подтверждает, что критерии оценки и сопоставления Конкурсных заявок Участником конкурса изучены и понятны, и Участник конкурса согласен с ними.

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение срока, установленного Конкурсной документацией.

(Наименование Участника конкурса) подтверждает, что обязательства, связанные с подачей Конкурсных заявок, обеспечиваются денежными средствами ИЛИ независимой гарантией (указать).

К настоящему Письму о подаче оферты прилагаются в качестве его неотъемлемых частей приложения:

1. Техническое предложение (форма 2) на ____ л.
2. Анкета Участника конкурса (форма 3) на ____ л.
3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) на ____ л.
4. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) на ____ л.

5. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса и Конкурсной заявки установленным требованиям на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.1.2. Инструкции по заполнению Письма о подаче оферты

8.1.2.1. Письмо о подаче оферты (далее – Письмо) оформляется на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает Письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

8.1.2.2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

8.1.2.3. Участник конкурса перечисляет и указывает объем каждого из прилагаемых к Письму документов.

8.1.2.4. Письмо должно содержать только одну оферту. В случае нарушения Участником конкурса указанного требования, Центральная закупочная комиссия отказывает в допуске такого Участника конкурса к участию в конкурсе.

8.1.2.5. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

8.2.

8.2. Техническое предложение (форма 2)

8.2.1. Форма Технического предложения

начало формы

Приложение 1 к Письму о подаче оферты
от «____» _____ года № _____

Техническое предложение

Наименование Участника конкурса: _____

(здесь Участник конкурса выражает согласие на выполнение Работ по Договору в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Конкурсной документации)).

В целях повышения предпочтительности Конкурсной заявки Участник вправе предоставить в Техническом предложении описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков и их возможные параметры и передвижение на схеме в соответствии с буллитом 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.2.2. Инструкции по заполнению Технического предложения

8.2.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данное Техническое предложение.

8.2.2.2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму).

8.2.2.3. В Техническом предложении Участник конкурса выражает согласие на выполнение Работ по Договору в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к Конкурсной документации). Все дополнения и изменения к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации), предлагаемые Участником конкурса в составе Технического предложения, указываются отдельно. При этом такие изменения и дополнения не должны ухудшать для Заказчика условия исполнения Договора, заключаемого по результатам конкурса.

8.2.2.4. В соответствии с требованиями буллита 3 пункта 4.2.1 Технических требований (Приложение № 1 к Конкурсной документации) и пунктом 9.1 Эскизного проекта (Приложение № 1 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации)) Участник конкурса в Техническом предложении может предоставить описание вариантов математической и графической реализации типовых блоков фиксации отключения оборудования и контроля предшествующего режима, включая логику работы указанных типовых блоков и их возможные параметры и передвижение на схеме.

8.2.2.5. Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

8.3. Анкета Участника конкурса (форма 3)

8.3.1. Форма Анкеты Участника конкурса

начало формы

Приложение 2 к Письму о подаче оферты
от «___» _____ года № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1	Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование Участника конкурса	
2	ОГРН	
3	ИНН/КПП Участника конкурса	
4	Резидент/Нерезидент	
5	ОКПО	
6	Банковские реквизиты	номер расчетного счета наименование банка адрес банка прочие банковские реквизиты
7	Место нахождения, адрес	
8	Фактический адрес	
9	Почтовый адрес (для переписки)	
10	Телефоны Участника конкурса (в т.ч. код города)	
11	Факс Участника конкурса (в т.ч. код города)	
12	Адрес электронной почты Участника конкурса, сайт Участника конкурса (при наличии)	
13	Лицо, имеющее право действовать от имени Участника без доверенности	Ф.И.О. должность телефон
14	Ответственное лицо Участника конкурса по вопросам, связанным с проведением конкурса	Ф.И.О. должность телефон

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.3.2. Инструкции по заполнению Анкеты Участника конкурса

8.3.2.1. Анкета Участника конкурса (далее – Анкета) заполняется по всем позициям, пустые графы Анкеты оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику конкурса в соответствующих графах таблиц Анкеты указываются слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.

Анкета предоставляется Участником конкурса в формате PDF, а также в формате Microsoft Excel. В формате Microsoft Excel Анкета заполняется на основании «Шаблона Анкеты участника», размещенного на интернет-сайте Заказчика, ссылка на место размещения: «О компании / Закупки / Информация о заключенных договорах», адрес http://www.so-ups.ru/index.php?id=procurement_conclud (файл «Шаблон Анкеты участника.xls.»).

8.3.2.2. Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

8.4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)

8.4.1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение 3 к Письму о подаче оферты
от «____» _____ года № _____

Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование Участника конкурса: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактного телефона)	Предмет аналогично го договора	Назначение и основные функции программы для ЭВМ	Договор			Документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору (акты, УПД)		
				№	дата	сумма, тыс. руб.	№	дата	сумма, тыс. руб.
1.									
2.									
...									
ИТОГО, руб.:				X	X		X	X	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.4.2. Инструкции по заполнению Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

8.4.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данная Справка.

8.4.2.2. В Справке Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму).

8.4.2.3. В Справке Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров за последние 3 (Три) года до срока окончания подачи Участниками Конкурсных заявок (при наличии).

В целях оценки и сопоставления Конкурсных заявок учитывается опыт выполнения аналогичных договоров оказания услуг по техническому обслуживанию (сопровождению) и (или) на выполнение работ по созданию (разработке) и(или) модификации программ для ЭВМ, применяемых в электроэнергетике в области моделирования схем устройств и/или каналов передачи сигналов противоаварийной автоматики.

К Справке прилагаются копии договоров, актов о приемке выполненных работ/ актов об оказании услуг, УПД и иных документов (отчетов об оказании услуг, регламентов оказания услуг, технических заданий и др.), содержащих описание аналогичных работ/ услуг, назначение и основные функции программ для ЭВМ. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

8.4.2.4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

8.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

8.5.1. Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

Приложение 4 к Письму о подаче оферты
от «____» _____ года № _____

Справка о кадровых ресурсах

Наименование Участника конкурса: _____

Таблица 1. Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения к исполнению Договора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) (при наличии)	Документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux (при наличии)
Специалисты			
1.			
2.			
...			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

8.5.2. Инструкции по заполнению Справки о кадровых ресурсах

8.5.2.1. Участник конкурса указывает дату и номер Письма, приложением к которому является данная Справка.

8.5.2.2. Участник конкурса указывает свое полное фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму).

8.5.2.3. В таблице 1 данной Справки перечисляются только те специалисты (при наличии), которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора (не менее 7 (Семи) специалистов с высшим образованием в области информационных технологий и (или) электроэнергетики и(или) математики, в том числе не менее 1 (Одного) специалиста, имеющего документы о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux).

Квалификация специалистов в соответствии требованиями п. 2.3 Приложения № 2 к Техническим требованиям (Приложение № 1 к Конкурсной документации) подтверждается копиями документов (при наличии):

- дипломов о высшем образовании в области информационных технологий и(или) электроэнергетики и(или) математики (на не менее чем 7 (Семь) специалистов);
- документов о повышении квалификации (обучении) в области администрирования операционной системы Astra Linux (на не менее, чем 1 (Одного) специалиста);
- резюме на каждого специалиста с указанием опыта участия в аналогичных договорах (проектах).

К Справке прикладываются копии документов, подтверждающих наличие трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Участником и привлекаемыми им к выполнению Работ по Договору специалистами: штатного расписания, приказа о назначении на должность и (или) трудовой книжки, и (или) трудового договора (допускается предоставление выписок из указанных документов) и/или договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми к выполнению Работ специалистами.

8.5.2.4. Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью Участника конкурса при наличии у Участника конкурса печати.

8.6. Независимая гарантия (форма 6)

8.6.1. Форма независимой гарантии

начало формы

**Форма гарантии исполнения обязательств,
связанных с участием в конкурсе и подачей Конкурсной заявки**

В АО «СО ЕЭС»

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Г. _____

«___» _____ 20__ года.

Мы информированы о том, что _____ (указать полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя) (адрес места нахождения юридического лица или места регистрации индивидуального предпринимателя: _____, ОГРН _____), именуемое(ый) в дальнейшем «Принципал», намерен(о) участвовать в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики» (далее – Договор), проводимом Акционерным обществом «Системный оператор Единой энергетической системы» (адрес места нахождения: г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 3, ОГРН 1027700201352), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями Конкурсной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения своих обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки Принципала на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модификации программы для ЭВМ «Конструктор логических моделей/схем противоаварийной автоматики», на денежную сумму в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей __ копеек (указывается размер обеспечения в соответствии с требованиями раздела 7 Конкурсной документации).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала мы, _____ (наименование, адрес и иные реквизиты гаранта, реквизиты лицензии, выданной Банком России, ОГРН _____, БИК _____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения письменного требования

Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей __ копеек (указывается размер обеспечения в соответствии с требованиями раздела 7 Конкурсной документации), без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара обоснований суммы требования по настоящей Гарантии, а также доказательств факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, связанных с подачей Конкурсной заявки.

Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом следующего его обязательства перед Бенефициаром, связанного с подачей Конкурсной заявки:

- исполнение Принципалом обязанности заключить Договор в порядке, установленном Конкурсной документацией, в случае признания Принципала Победителем конкурса (требование по Гарантии предъявляется в случае уклонения или отказа Принципала от заключения Договора с Бенефициаром по результатам проведения конкурса).

Письменное требование Бенефициара должно содержать указание на то, что Принципал не исполнил обязательства, связанные с подачей Конкурсной заявки, сумму требования, все необходимые и достаточные для перечисления суммы по Гарантии платежные реквизиты Бенефициара и должно быть подписано Бенефициаром.

Предусмотренные настоящей Гарантией обязательства Гаранта считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта в пользу Бенефициара, в соответствии с реквизитами, указанными в требовании Бенефициара.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ (включительно). (Срок действия независимой гарантии должен быть равен или превышать срок действия Конкурсной заявки) Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром Гаранту по адресу: _____.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности по настоящей Гарантии не могут быть переданы иным лицам без соответствующего соглашения Гаранта и Бенефициара.

Гарант согласен, что никакие изменения или дополнения Конкурсной документации или Конкурсной заявки Принципала никоим образом не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии, и не требуется уведомлять Гаранта о любых таких изменениях и дополнениях.

Любое изменение, внесенное Гарантом в условия Гарантии, будет действительно для Бенефициара только при условии получения Гарантом письменного уведомления Бенефициара о согласии на такое изменение.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц.

конец формы

8.6.2. Инструкции по заполнению независимой гарантии

8.6.2.1. Требования к независимой гарантии

8.6.2.1.1. Независимая гарантия должна соответствовать форме 6.

8.6.2.1.2. В тексте независимой гарантии:

- а) Валюта гарантии должна совпадать с валютой Договора.
- б) Срок действия гарантии должен быть равен или превышать срок действия Конкурсной заявки.

8.6.2.1.3. В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих положениям формы независимой гарантии, приведенной в Конкурсной документации, или делающих их неисполнимыми.

8.6.2.2. Требования, предъявляемые Организатором конкурса к гарантам

Гаранты должны соответствовать требованиям, указанным в постановлении Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».